

Số: 3101.../QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Luật Hà Nội
(sửa đổi, bổ sung) năm 2018**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 2799/QĐ-ĐHLHN ngày 26 tháng 12 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội;

Xét đề nghị của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường Đại học Luật Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường Đại học Luật Hà Nội (sửa đổi, bổ sung) năm 2018”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

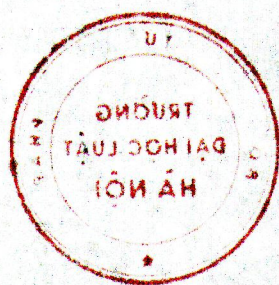
Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội và các thành viên Hội đồng Khoa học và đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLKH&TSTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Trần Quang Huy**



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường Đại học Luật Hà Nội (sửa đổi, bổ sung) năm 2018

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-ĐHLHN ngày 28 tháng 9 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi là “Hội đồng”).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng và tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng và nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến khoa học và đào tạo phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Luật Hà Nội theo các quy định của Quy chế này và các chức năng khác theo quy định của pháp luật.
2. Nhiệm kỳ của Hội đồng là 5 năm theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Tư vấn cho Hiệu trưởng về các công việc:
 - 1.1. Đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo, triển khai và hủy bỏ các chương trình đào tạo; đổi mới và phát triển chương trình đào tạo; thẩm định chương trình đào tạo; xem xét công nhận chuyển đổi tín chỉ;

1.2. Định hướng phát triển nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ; phân công thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, khoa học và công nghệ;

1.3. Kế hoạch hợp tác với cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu khoa học, cơ sở sản xuất kinh doanh, tổ chức và cá nhân ở trong nước, nước ngoài để triển khai các hoạt động liên quan đến đào tạo, khoa học và công nghệ;

1.4. Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng chức danh giáo sư cơ sở; bổ nhiệm các chức danh giáo sư, phó giáo sư trong trường; trao tặng danh hiệu giáo sư danh dự, tiến sĩ danh dự của nhà trường cho các cá nhân;

1.5. Lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng nhà trường; các phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên; các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và đảm bảo chất lượng đầu ra;

1.6. Đánh giá giảng viên, đánh giá chất lượng của trang thông tin điện tử, tạp chí, tập san khoa học công nghệ (nếu có), đánh giá việc tổ chức và quản lý đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của các đơn vị trong trường;

1.7. Tiêu chuẩn tuyển dụng giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên thư viện, phòng thí nghiệm;

1.8. Kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên của nhà trường;

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác vụ khác theo quy định của pháp luật và yêu cầu của Hiệu trưởng.

Điều 4. Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng gồm Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác. Hội đồng có số lượng thành viên là số lẻ, từ 11 đến 25 người theo quyết định của Hiệu trưởng, bao gồm các thành viên đương nhiên và các thành viên không đương nhiên.

2. Thành viên đương nhiên của Hội đồng gồm: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, trưởng các khoa chuyên môn, Trưởng Bộ môn Ngoại ngữ, Viện trưởng Viện Luật so sánh, trưởng các đơn vị quản lý đào tạo, Trưởng Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo.

Các cá nhân được giao quyền hoặc giao phụ trách đơn vị thuộc Trường được quy định tại khoản này có tư cách thành viên đương nhiên của Hội đồng.

3. Thành viên không đương nhiên trong Trường do các thành viên của Hội đồng đương nhiệm giới thiệu trong số các giảng viên và nhà khoa học của Trường có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc trình độ tiến sĩ đại diện cho các

lĩnh vực chuyên môn để Ban Giám hiệu cho ý kiến và Hiệu trưởng ra quyết định;

4. Thành viên không đương nhiên ngoài Trường do Hiệu trưởng mời trong số các nhà khoa học, người làm công tác thực tiễn có uy tín.

5. Chủ tịch Hội đồng do thành viên Hội đồng bầu theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng đồng ý.

6. Thư ký Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng chỉ định trong số các thành viên của Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo và điều hành các hoạt động của Hội đồng theo Quy chế này; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng; ký các văn bản kết luận của Hội đồng. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho một thành viên Hội đồng điều hành hoặc giải quyết công việc của Hội đồng.

2. Thư ký Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức các hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản cuộc họp; soạn thảo báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch Hội đồng thông qua; phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tập chí chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho phiên họp Hội đồng; lưu trữ các hồ sơ, tài liệu hoạt động của Hội đồng.

3. Thành viên Hội đồng có quyền hạn và trách nhiệm sau: tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề trong chương trình nghị sự của Hội đồng; đề xuất các sáng kiến khoa học, các nhiệm vụ khoa học theo các quy định của Trường; tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, phối hợp chặt chẽ với Thư ký Hội đồng để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; được hưởng các quyền lợi vật chất theo chế độ hiện hành của Nhà nước và của Trường.

Điều 6. Chấm dứt tư cách thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Tư cách thành viên Hội đồng chấm dứt trong các trường hợp sau: Thành viên đương nhiên thôi giữ chức vụ công tác; thành viên Hội đồng xin thôi tham gia Hội đồng và được Hiệu trưởng chấp thuận; thành viên Hội đồng bị Hiệu trưởng bãi bỏ tư cách thành viên do vi phạm quy chế hoặc không thực hiện được nhiệm vụ của thành viên Hội đồng; thành viên Hội đồng không còn công tác tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 7. Bổ sung thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Người mới được bổ nhiệm vào chức vụ quản lý được quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này mặc nhiên có tư cách thành viên đương nhiên thay cho thành viên đương nhiên đã thôi giữ chức vụ quản lý đó.
2. Thành viên không đương nhiên trong Trường được Hội đồng xem xét, giới thiệu có số dư, trình Ban Giám hiệu cho ý kiến và Hiệu trưởng ra quyết định.
3. Thành viên không đương nhiên ngoài Trường được Hiệu trưởng xem xét, quyết định bổ sung khi cần thiết.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 8. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng thảo luận dân chủ công khai về những vấn đề thuộc nội dung chương trình làm việc và những vấn đề do Chủ tịch nêu ra hoặc thành viên đề nghị và được Hội đồng chấp thuận đưa vào chương trình làm việc.
2. Kết luận của cuộc họp có hiệu lực khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng biểu quyết đồng ý.

Điều 9. Tổ chức phiên họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng họp ít nhất một (01) lần trong một (01) học kỳ do Chủ tịch triệu tập. Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập họp mở rộng, họp đột xuất khi xét thấy cần thiết.
2. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.
3. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản về các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

Điều 10. Chuẩn bị nội dung và lưu trữ tài liệu họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Các cá nhân, đơn vị có nội dung đề xuất báo cáo Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo, tài liệu và chuyển cho Thư ký Hội đồng chậm nhất năm (05) ngày trước ngày họp Hội đồng.

2. Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng về dự kiến chương trình, nội dung cuộc họp để Chủ tịch Hội đồng xem xét, phê duyệt.

3. Nội dung cuộc họp, các tài liệu có liên quan đến cuộc họp của Hội đồng phải được thông báo hoặc chuyển đến cho thành viên chậm nhất là ba (03) ngày trước ngày họp, trừ trường hợp đột xuất.

4. Trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày kết thúc phiên họp, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm hoàn thiện biên bản, kết luận cuộc họp trình Chủ tịch Hội đồng ký và phát hành các văn bản của Hội đồng (nếu có).

5. Biên bản, tài liệu làm việc của Hội đồng được lưu trữ tại Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tập chí. Các cá nhân, đơn vị có nội dung đề xuất báo cáo Hội đồng có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được lấy từ nguồn kinh phí chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học do Nhà nước cấp và của Trường Đại học Luật Hà Nội.

2. Mức chi cho các hoạt động của Hội đồng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc có những điểm chưa phù hợp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường và các thành viên Hội đồng phản ánh về Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tập chí để nghiên cứu, trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Huy

