

Phụ lục theo Thủ tục Cấp Đơn vị -  
1/đ 28/8/2020



Bộ Tư pháp  
24.08.2020 15:39:54  
+07:00

**BỘ TƯ PHÁP**

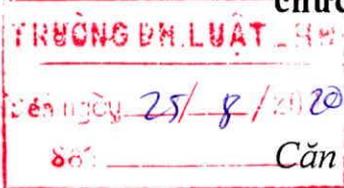
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1789 /QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc bổ sung một số phụ lục kèm theo Quyết định số 1066/QĐ-BTP ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp



**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;  
Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;  
Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;  
Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;  
Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;  
Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;  
Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;  
Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTĐ ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;  
Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ sung các Phụ lục 13, 14, 15, 16 quy định tiêu chuẩn chức danh Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật, Trưởng phòng và tương đương thuộc Trường Cao đẳng Luật, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Trường Cao đẳng Luật kèm theo Quyết định số 1066/QĐ-

BTP ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp (có Phụ lục cụ thể kèm theo).

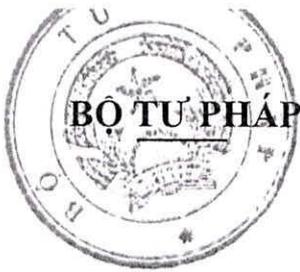
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Bộ Tư pháp;
- Các Thứ trưởng;
- Công TTĐT Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, TCCB.

  
**BỘ TRƯỞNG**  
*Lê Thành Long*  
**Lê Thành Long**



**Phụ lục**

**Bổ sung các Phụ lục 13, 14, 15, 16 ban hành kèm theo Quyết định số 1066/QĐ-BTP ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp**  
*(kèm theo Quyết định số: 1789/QĐ-BTP ngày 21 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

1. Bổ sung Phụ lục số 13 về tiêu chuẩn chức danh Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ như sau:

**“PHỤ LỤC 13: TIÊU CHUẨN CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT THUỘC BỘ**

**1. Vị trí, chức danh**

Chức danh Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ (Hiệu trưởng) là chức vụ lãnh đạo, quản lý và là người đứng đầu Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đào tạo cao đẳng, trung cấp luật, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học pháp lý, hợp tác quốc tế về đào tạo nguồn nhân lực pháp luật; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, trước cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, trước cơ quan quản lý nhà nước ở địa phương nơi Trường đặt trụ sở và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

**2. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống quy định tại mục 2 Phụ lục 01 ban hành kèm theo Quyết định này.

**3. Tiêu chuẩn về năng lực, hiểu biết**

a) Nắm vững và có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao;

b) Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược phát triển, quy hoạch, kế hoạch, chương trình đào tạo cao đẳng luật, nghiên cứu khoa học và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện nâng cao hiệu quả của công tác đào tạo cao đẳng luật;

c) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quy tụ, đoàn kết công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;

d) Nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc của Bộ Tư pháp và của các cơ quan, địa phương có mối liên hệ công tác; có kiến thức về khoa học lãnh đạo, quản lý;

đ) Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo; có khả năng nghiên cứu và hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Nhà nước liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi công tác.

#### **4. Tiêu chuẩn về trình độ, kinh nghiệm công tác**

- a) Tốt nghiệp Thạc sĩ luật trở lên;
- b) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng II trở lên;
- c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc tương đương theo quy định;
- d) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;
- đ) Đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp;
- e) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp vụ hoặc cấp sở;
- g) Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- h) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- i) Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới (gồm bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn và điều động, bổ nhiệm ngang cấp) mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2 trở lên theo quy định;
- k) Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm trở lên đảm nhiệm chức vụ Phó Vụ trưởng thuộc Bộ, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật, Phó Giám đốc Sở thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phó Vụ trưởng thuộc Tổng cục hoặc các chức danh tương đương, trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; 05 năm trở lên làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.

**5.** Chủ tịch Hội đồng trường Trường Cao đẳng Luật có các tiêu chuẩn như Hiệu trưởng và các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về giáo dục nghề nghiệp và các văn bản có liên quan.

**6.** Tiêu chuẩn khác theo quy định của Đảng, Nhà nước.”

**2.** Bổ sung Phụ lục 14 về tiêu chuẩn chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ như sau:

## **“PHỤ LỤC 14: TIÊU CHUẨN CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT THUỘC BỘ**

### **1. Vị trí, chức danh**

Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ (Phó Hiệu trưởng) là chức vụ lãnh đạo, quản lý và là cấp phó của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ (Hiệu trưởng); có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trường theo phân công của Hiệu trưởng; thay mặt Hiệu trưởng điều hành công việc của Trường khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được phân công.

### **2. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống quy định tại mục 2 Phụ lục 01 ban hành kèm theo Quyết định này.

### **3. Tiêu chuẩn về năng lực, hiểu biết**

a) Nắm vững và có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao;

b) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình công tác, nghiên cứu khoa học và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao;

c) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quy tụ, đoàn kết công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị;

d) Nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc của Bộ Tư pháp, có mối liên hệ công tác tốt với các cơ quan có liên quan; có kiến thức về khoa học lãnh đạo, quản lý;

đ) Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích và dự báo tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Nhà nước liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi công tác.

### **4. Tiêu chuẩn về trình độ, kinh nghiệm công tác**

a) Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;

b) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc tương đương theo quy định;

d) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên;

đ) Đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp;

- e) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp vụ hoặc cấp sở;
- g) Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- h) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- i) Trường hợp bổ nhiệm lại phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2; bổ nhiệm mới (gồm bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn và điều động, bổ nhiệm ngang cấp) mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 trở lên theo quy định;
- k) Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm trở lên đảm nhiệm chức vụ Trưởng phòng thuộc Bộ, Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật, Trưởng phòng thuộc Trường Cao đẳng hoặc các chức danh tương đương, trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; 03 năm trở lên làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.

5. Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo thì các tiêu chuẩn để bổ nhiệm như tiêu chuẩn của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ theo quy định pháp luật và quy định tại Phụ lục 13, trừ các tiêu chuẩn về ngạch hoặc hạng chức danh đang giữ, trình độ lý luận chính trị, trình độ ngoại ngữ, kiến thức quốc phòng - an ninh và kinh nghiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới được thực hiện theo quy định tại Phụ lục này.

6. Tiêu chuẩn khác theo quy định của Đảng và Nhà nước.”

3. Bổ sung Phụ lục 15 về tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng và tương đương Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ như sau:

### **“PHỤ LỤC 15: TIÊU CHUẨN CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT THUỘC BỘ**

#### **1. Vị trí, chức danh**

Chức danh Trưởng phòng và tương đương của Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ (Trưởng phòng, Trưởng Khoa, Giám đốc Trung tâm, Trưởng Bộ môn thuộc Trường) là chức vụ lãnh đạo, quản lý và là người đứng đầu đơn vị cấp phòng và tương đương của Trường Cao đẳng Luật; có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của phòng theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật trong việc điều hành mọi hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **2. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống quy định tại mục 2 Phụ lục 01 ban hành kèm theo Quyết định này.

## **3. Tiêu chuẩn về năng lực, hiểu biết**

Có năng lực, hiểu biết quy định tại mục 3 Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quyết định này.

## **4. Tiêu chuẩn về trình độ, kinh nghiệm công tác**

a) Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm. Riêng đối với Trưởng phòng quản lý đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ thạc sỹ trở lên;

b) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc tương đương đối với chức danh Trưởng phòng của các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong Trường;

d) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng;

e) Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

g) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông;

h) Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới (gồm bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn và điều động, bổ nhiệm ngang cấp) mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định;

i) Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm trở lên đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng thuộc Trường Cao đẳng hoặc các chức danh tương đương, trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; có kinh nghiệm quản lý đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất 02 năm đối với Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, Trưởng phòng quản lý đào tạo, khoa học và công nghệ (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.

## **5. Tiêu chuẩn khác theo quy định của Đảng và Nhà nước.”**

**4. Bổ sung Phụ lục 16 về tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ như sau:**

**“PHỤ LỤC 16: TIÊU CHUẨN CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT THUỘC BỘ**

## 1. Vị trí, chức danh

Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương của Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ (Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa, Phó Giám đốc Trung tâm, Phó Trưởng Bộ môn thuộc Trường) là chức vụ lãnh đạo, quản lý và là cấp phó của Trưởng phòng và tương đương của Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ (Trưởng phòng); có trách nhiệm giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao; thay mặt Trưởng phòng điều hành, giải quyết công việc của phòng khi được Trưởng phòng ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

## 2. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống quy định tại mục 2 Phụ lục 01 ban hành kèm theo Quyết định này.

## 3. Tiêu chuẩn về năng lực, hiểu biết

Có năng lực, hiểu biết quy định tại mục 3 Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quyết định này.

## 4. Tiêu chuẩn về trình độ, kinh nghiệm công tác

a) Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;

b) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc tương đương đối với chức danh Phó Trưởng phòng của các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong Trường;

d) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng;

e) Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

g) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông;

h) Trường hợp bổ nhiệm lại thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định;

i) Kinh nghiệm công tác: Có từ 02 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực quản lý. Riêng Phó Trưởng Khoa, Phó Trưởng Bộ môn có kinh nghiệm quản lý đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.

## 5. Tiêu chuẩn khác theo quy định của Đảng và Nhà nước."./.