

THÔNG BÁO

Về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, Trường Đại học Luật Hà Nội hướng dẫn các đơn vị thuộc Trường tổ chức thực hiện việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” đối với viên chức, người lao động Nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích, yêu cầu

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” là hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành giáo dục;
- Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

2. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục

2.1. Đối với cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn 05 năm so với thời gian quy định.

2.2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục:

a) Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

2.3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

2.4. Không xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” đối với các cá nhân đã được nhận Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ và đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương

1. Đối với cá nhân trong và ngoài Trường

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường phổ biến, quán triệt nội dung Thông báo này và các văn bản có liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Cá nhân là viên chức, người lao động cơ hữu tại Trường thuộc đối tượng và đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương làm Bản tóm tắt thành tích (*theo Mẫu số 02 đính kèm*) nộp về cho Thủ trưởng đơn vị.

- Đối với các cá nhân ngoài Trường: Các đơn vị chủ động giới thiệu, đề xuất (ghi rõ công lao, thành tích), phối hợp với cá nhân chuẩn bị Bản tóm tắt thành tích (*theo Mẫu số 02 đính kèm*) để báo cáo Hội đồng thi đua – khen thưởng theo quy định.

- Đơn vị gửi Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân trong và ngoài Trường, Biên bản họp lãnh đạo đơn vị về Phòng Tổ chức cán bộ **chậm nhất là ngày 28 tháng 5 năm 2021** để Phòng tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường theo quy định (*theo Mẫu 01 đính kèm*).

2. Đối với những cá nhân đã nghỉ hưu

- Các đơn vị thuộc Trường chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và Ban Liên lạc hưu trí Trường thông tin rộng rãi, đầy đủ đến toàn thể cán bộ hưu trí của đơn vị về chủ trương và thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục theo quy định. Danh sách cán bộ hưu trí của từng đơn vị được Phòng Tổ chức cán bộ gửi cho các đơn vị để rà soát, liên hệ, thông báo.

- Các cá nhân đã nghỉ hưu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” theo quy định làm Bản tóm tắt thành tích (*theo Mẫu số 02 đính kèm*) nộp về cho Phòng Tổ chức cán bộ **chậm nhất là ngày 28**

tháng 5 năm 2021 để Phòng thẩm định, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quy định.

Bước 2: Thẩm định hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Phòng Thanh tra và thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thẩm định hồ sơ và xây dựng báo cáo trình Hội đồng thi đua - Khen thưởng Nhà trường.

Bước 3: Hợp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường họp, xem xét điều kiện, tiêu chuẩn, thống nhất danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, đề xuất Bộ Tư pháp xem xét đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” đối với các cá nhân theo quy định.

Bước 4: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng hoàn thiện hồ sơ, tài liệu báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định; là đầu mối liên hệ với Bộ Tư pháp, Bộ Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, thực hiện các công việc theo quy định.

III. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của cá nhân

Bản Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021 (mẫu số 02);

Lưu ý:

+ Thời gian công tác được tính đủ 20 năm là thời gian bắt đầu công tác trong ngành đến tháng 5 năm 2021.

+ Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu số 02) đề nghị đánh máy, không tẩy xóa và phải có đầy đủ chữ ký và họ tên cá nhân;

+ Phần khai quá trình công tác phải theo thứ tự liên tục, không được ghi gián đoạn (từ tháng, năm nào đến tháng, năm nào, làm gì, ở đâu); trong quá trình công tác nếu có thời gian nghỉ việc sau đó tiếp tục công tác trong ngành cũng phải ghi đầy đủ và phải có quyết định nghỉ việc kèm theo (nếu quyết định ghi: bỏ việc hoặc buộc thôi việc thì thời gian công tác trước đó sẽ không được tính).

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị

Tờ trình (mẫu số 01), Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu số 01a) và Biên bản họp lãnh đạo đơn vị.

Ngoài văn bản giấy, đề nghị các đơn vị gửi bản mềm về Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ email: tccb@hlu.edu.vn.

Trên đây là Thông báo về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021 của Trường Đại học Luật Hà Nội, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị, đảm bảo đúng tiêu chuẩn và thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai có vướng mắc xin liên hệ đồng chí Phạm Minh Thuý - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ (số điện thoại: 098.7911.347) để được hỗ trợ. /.

Nơi nhận *ĐQT*

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đảng uỷ (để b/cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.



Đoàn Trung Kiên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTR-Tên đơn vị

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Luật Hà Nội

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Thông báo số/ĐHLHN-TCCB ngày.....tháng 5 năm 2021 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Luật Hà Nội xem xét, trình Bộ Tư pháp, Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người.

Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: ... người.

(có danh sách kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTR-Tên đơn vị

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2021

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

STT	Giới	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị công tác (Không viết tắt)	Số năm công tác trong ngành	Số năm công tác tại vùng khó khăn
I. Cá nhân trong ngành giáo dục						
1.						
2.						
II. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục						
1.						
2.						

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

.....

