

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1764./ĐHLHN-TCCB
Về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự
nghiệp giáo dục”

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: - Ban Liên lạc hưu trí Trường Đại học Luật Hà Nội
- Các cán bộ hưu trí Trường Đại học Luật Hà Nội

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, Trường Đại học Luật Hà Nội đã có Thông báo số 1741/TB-ĐHLHN ngày 14 tháng 5 năm 2021 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021, các đối tượng được xem xét đề nghị xét tặng nguyên là cán bộ hưu trí của Trường, cụ thể như sau:

1. Về điều kiện, tiêu chuẩn:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn 05 năm so với thời gian quy định. (Xin gửi kèm Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Lưu ý: Thời gian công tác được tính đủ 20 năm là thời gian bắt đầu công tác trong ngành đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

2. Về trình tự, thủ tục

a. Về phổ biến quán triệt: Ban liên lạc hưu trí Trường phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và các đơn vị thuộc trường phổ biến, quán triệt thông tin rộng rãi, đầy đủ đến toàn thể cán bộ hưu trí về chủ trương và thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục theo quy định. Danh sách cán bộ hưu trí của từng đơn vị được Phòng Tổ chức cán bộ gửi cho các đơn vị để rà soát, liên hệ, thông báo.

b. Về đăng ký hồ sơ: Các cá nhân đã nghỉ hưu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” theo quy định làm Bản tóm tắt thành tích (theo Mẫu số 02 đính kèm). Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị đánh máy, không tẩy xóa và phải có đầy đủ chữ ký và họ tên cá nhân; Phần khai quá trình công tác phải theo thứ tự liên tục, không được ghi gián đoạn (từ tháng, năm nào đến tháng, năm nào, làm gì, ở đâu); trong quá trình công tác nếu có thời gian nghỉ việc sau đó tiếp tục công tác trong ngành cũng phải ghi đầy đủ và phải có quyết định nghỉ việc kèm theo (nếu quyết định ghi: bỏ việc hoặc buộc thôi việc thì thời gian công tác trước đó sẽ không được tính).

Đề nghị Ban liên lạc hưu trí phối hợp với Nhà trường trong việc tập hợp hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021 của cán bộ hưu trí, chuyển về Phòng Tổ chức cán bộ **chậm nhất là ngày 28 tháng 5 năm 2021** để Phòng thẩm định, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quy định. Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị các cá nhân gửi trước hồ sơ bản mềm về Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ email: tccb@hlu.edu.vn.

Trong quá trình triển khai có vướng mắc xin liên hệ đồng chí Phạm Minh Thuý - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ (số điện thoại: 098.7911.347) để được hỗ trợ.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TCCB
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trương Đình Ninh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên:.....Nam, Nữ.....
 Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:.....
 Nơi ở hiện nay:.....
 Chức vụ và nơi công tác:.....
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:.....
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục:.....
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:.....
 Kỷ luật, mức kỷ luật (nếu có):.....số Quyết định kỷ luật.....thời gian kỷ luật.....
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận) <i>(Không viết tắt)</i>

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị¹

....., ngày.....tháng.....năm 2021

Người khai ký tên

(Ghi rõ họ, tên)

.....

¹ Lãnh đạo đơn vị ký nháy, Phòng Tổ chức cán bộ sẽ xin xác nhận của Lãnh đạo Trường khi hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn.