

Số: 05 /NQ-HĐTĐHLHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

Về ban hành Kế hoạch công tác năm 2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ kết quả thảo luận, thống nhất tại Phiên họp Hội đồng trường ngày 21 tháng 01 năm 2022.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch công tác năm 2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội, thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, BTP (để biết);
- Văn phòng BTP (để biết);
- Cục Kế hoạch - Tài chính, BTP (để biết);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Các TC CT-XH trong Trường (để biết);
- Công thông tin điện tử (để đăng tin);
- Lưu: VT, HCTH, TK HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
Chu Mạnh Hùng

KẾ HOẠCH

Công tác năm 2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐTĐHLLHN ngày 08 tháng 01 năm 2022
của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt chức năng đào tạo, nghiên cứu khoa học và truyền bá pháp lý của Trường Đại học Luật Hà Nội; từng bước thực hiện hóa mục tiêu, nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ Bộ Tư pháp giao theo Kế hoạch công tác ngành Tư pháp năm 2022; là cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả công tác và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2022 của các đơn vị thuộc Trường.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “*Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”; triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII; bám sát nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 của Bộ Tư pháp; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 54-NQ/BCSD ngày 26/04/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Nghị quyết của Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch phải đảm bảo tính toàn diện, khả thi, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thường xuyên đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; có sự phân công công việc hợp lý, cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường và bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; thể hiện rõ tinh thần đẩy mạnh tự chủ đại học.

- Đảm bảo khối lượng công việc phù hợp với thời gian thực hiện, cân đối giữa các Quý trong cả năm 2022.

- Bám sát giá trị cốt lõi của Trường Đại học Luật Hà Nội “*Chất lượng cao tạo nên giá trị bền vững*” khẩu hiệu hành động của năm 2022 là: “*Đoàn kết - Trách nhiệm - Kỷ cương - Nêu gương - Tiên lương - Đổi mới - Phát triển*”.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030.

- Xây dựng, trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ pháp luật” và xây dựng Kế hoạch triển khai.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác của Hội đồng trường gắn với việc thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm của Trường theo chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 với những điều kiện đáp ứng yêu cầu của bối cảnh mới đặc biệt là hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học; cam kết về trình độ ngoại ngữ và đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài; tiếp tục chú trọng thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về làm việc cho Trường.

- Xây dựng, công bố và thực hiện Đề án tuyển sinh năm 2022 theo đúng hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế nội bộ của Trường.

- Ban hành, triển khai kế hoạch chuyển đổi số; thực hiện chỉnh lý và hệ thống hóa tài liệu năm 2022.

- Hoàn thành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, hoàn thành việc kiểm định 04 chương trình đào tạo đại học; hoàn thiện báo cáo khắc phục theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài.

- Triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ gắn với việc nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2024.

- Triển khai hiệu quả Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ: “Các giải pháp kiểm soát, nâng cao chất lượng đào tạo luật của Trường Đại học Luật Hà Nội đáp ứng yêu cầu xây dựng trường trọng điểm về đào tạo pháp luật trong giai đoạn hiện nay”.

- Hoàn thiện việc triển khai 02 Đề tài nghiên cứu khoa học cấp thành phố “Nghiên cứu xây dựng mô hình chính quyền đô thị thành phố Hà Nội” và “Nghiên cứu đề xuất phân cấp, phân quyền ở thành phố Hà Nội”.

2. CÁC NHIỆM VỤ KHÁC

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ

- Tiếp tục phát huy hiệu quả của sự phối hợp giữa ba thiết chế: Đảng uỷ, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu làm cơ sở và động lực cho việc triển khai thực hiện các chiến lược, kế hoạch, đề án được xác định.

- Ban hành kế hoạch triển khai Chiến lược phát triển trường đến năm 2025 tầm nhìn 2030.

- Tiếp tục chú trọng và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài, đào tạo ngoại ngữ, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, về quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ giảng viên; Hoàn thành chuyển ngạch viên chức cho viên chức tại Phân hiệu.

- Thành lập Khoa ngoại ngữ trên cơ sở Bộ môn Ngoại ngữ.

- Xây dựng, thực hiện những biện pháp cụ thể nhằm khắc phục những hạn chế, thiếu sót được chỉ ra trong kết luận của cơ quan có thẩm quyền góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả trong quản lý, điều hành các lĩnh vực công tác của Trường.

- Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.

2.2. Công tác đào tạo

- Công bố Đề án tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện của Trường; tổ chức tuyển sinh liên thông đại học chính quy, vừa làm vừa học; tổ chức hiệu quả chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao.

- Tiếp tục tổ chức tuyển sinh cao học ít nhất 02 đợt trong năm theo hình thức thi tuyển và/hoặc xét tuyển (tùy thuộc vào tình hình dịch bệnh); tuyển sinh nghiên cứu sinh 04 đợt trong năm để đảm bảo tuyển hết số chỉ tiêu cao học và nghiên cứu sinh đã xác định với Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm 2022.

- Tiếp tục thúc đẩy chương trình liên kết đào tạo cử nhân luật với Đại học Arizona của Hoa Kỳ; nghiên cứu, xây dựng 01 chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ luật với cơ sở đào tạo luật có uy tín của nước ngoài, ưu tiên chương trình đào tạo thạc sĩ có tính chất liên ngành (luật và các lĩnh vực có liên quan khác).

- Tăng cường quy mô tuyển sinh ngành Luật chất lượng cao; Hoàn thành đề án mở mã ngành Luật kinh tế chất lượng cao và triển khai đào tạo theo quy định.

- Rà soát, cập nhật, đánh giá các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu được đề cập tại Nghị quyết 49-NQ/TW ngày 02/6/2005 của Bộ Chính trị về chiến lược Cải cách Tư pháp đến năm 2020 và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng thể “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật”.

- Xây dựng Đề án đổi mới phương thức và nâng cao chất lượng tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo.

2.3. Công tác quản lý khoa học và Tạp chí Luật học

- Tập trung nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên của Trường đáp ứng nhiệm vụ xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành Trường trọng điểm về đào tạo cán bộ pháp luật; xây dựng đội ngũ giảng viên trẻ có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trình độ ngoại ngữ để chuẩn bị đội ngũ giảng viên vừa giảng dạy tốt vừa có uy tín trong nghiên cứu khoa học trong tương lai.

- Tăng cường phối hợp với các đối tác quốc tế tổ chức hội thảo, hội nghị nhằm tăng cường hội nhập quốc tế về khoa học công nghệ; tăng cường trao đổi, thảo luận với các chuyên gia, giảng viên nước ngoài về các vấn đề pháp lý liên quan; khuyến khích các nhà khoa học công bố các công trình nghiên cứu trong các hội thảo, tạp chí quốc tế.

- Ban hành và triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường; phát huy vai trò của các nhóm nghiên cứu.

- Đẩy mạnh hợp tác với Viện Khoa học pháp lý và các đối tác trong triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; phản ứng kịp thời với các sự kiện chính trị pháp lý của đất nước.

- Triển khai Đề án xây dựng Tạp chí Luật học theo tiêu chuẩn ASEAN Citation Index (ACI); nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tạp chí Luật học.

2.4. Công tác quản lý sinh viên và học viên

- Tiếp tục tăng cường kết nối giữa các đơn vị, cá nhân trong, ngoài trường và gia đình sinh viên đối với công tác quản lý sinh viên, học viên; tăng cường phối hợp, liên kết với các đơn vị sử dụng lao động để có cơ sở đánh giá đúng về chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Đổi mới công tác quản lý người học và năng lực quản lý người học; tăng cường vai trò quản lý sinh viên của cố vấn học tập; nâng cao hiệu quả quản lý lưu học sinh nước ngoài; đẩy mạnh các hoạt động giáo dục văn hóa, xây dựng văn hóa học đường; xây dựng và triển khai Bộ quy tắc ứng xử cho sinh viên.

- Triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; xây dựng hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu sinh viên sau khi tốt nghiệp.

2.5. Công tác thanh tra pháp chế, đảm bảo chất lượng đào tạo và khảo thí

- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân về công tác đào tạo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Hoàn thành tốt công tác phục vụ các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ giáo dục & đào tạo theo kế hoạch của Bộ năm 2022.

- Rà soát, ban hành quy trình kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đúng quy định trong quá trình giảng dạy và tổ chức thi cho các lớp, các khóa, các hình thức đào tạo và các bậc đào tạo.

- Tăng cường chất lượng công tác khảo thí thông qua hình thức trực tuyến, thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm hành vi học hộ, thi hộ.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học chuẩn bị cho thủ tục đăng ký kiểm định chất lượng năm 2023.

- Hoàn thành việc tự đánh giá và kiểm định 04 chương trình đào tạo trình độ đại học.

- Chuẩn hoá thủ tục và hoàn thiện hồ sơ quản lý công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trường.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thuộc trường và các lĩnh vực hoạt động chuyên môn.

- Rà soát, ban hành các quy chế, quy định về các vấn đề liên quan trong việc giảng dạy, học tập trực tuyến phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện thực tế của Nhà trường.

2.6. Công tác thông tin thư viện

- Duy trì, nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc.

- Mở rộng kết nối, hợp tác về thư viện với các trường trong mạng lưới các cơ sở đào tạo luật ở Việt Nam; cung cấp các dịch vụ thư viện có thu phí đối với

bạn đọc ngoài Trường nhằm khai thác có hiệu quả tài nguyên thông tin, đặc biệt là tài nguyên thông tin số và các dịch vụ thư viện của Trường.

2.7. Công tác công nghệ thông tin

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, quản lý, chỉ đạo, điều hành; bảo đảm ứng dụng công nghệ thông tin của Trường được triển khai hiệu quả, đồng bộ và thống nhất.

- Triển khai công tác chuyển đổi số, trọng tâm là các hạng mục: Nâng cấp hạ tầng CNTT toàn trường; phần mềm Quản lý đào tạo; phần mềm Quản lý khoa học; phần mềm Quản lý nhân sự; phần mềm Quản lý Hành chính; Cổng thông tin và App HLU Connect.

- Tập trung đào tạo lại đội ngũ CNTT của trường nhằm đáp ứng tốt cho đề án chuyển đổi số.

2.8. Công tác quản trị, xây dựng cơ sở vật chất

- Khai thác hiệu quả Đề án sử dụng tài sản công đã được Bộ Tư pháp phê duyệt để tận dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất của Trường.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị cho trụ sở 87 Nguyễn Chí Thanh, trang bị phòng diễn án cho Phân hiệu của Trường tại Đắk Lắk.

- Đảm bảo tiến độ xây dựng và đưa vào khai thác sử dụng giai đoạn 1 cơ sở 2 của Trường tại Từ Sơn, Bắc Ninh.

2.9. Công tác tài chính, kế toán

- Ban hành và triển khai áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ mới đảm bảo đúng mục tiêu tăng thu nhập cho viên chức, người lao động căn cứ trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công việc của từng vị trí việc làm.

- Đảm bảo ổn định và khai thác tối đa các nguồn thu dịch vụ theo định hướng tự chủ tài chính.

- Có nhiều biện pháp chủ động tích cực, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí để tăng thu nhập cho viên chức so với năm 2021.

2.10. Công tác y tế

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19. Duy trì và làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch (tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra đơn đốc vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm...). Đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp hợp vệ sinh.

- Thực hiện tốt công tác làm thẻ BHYT, giải quyết các chế độ chính sách BHYT cho toàn thể viên chức, lưu học sinh và sinh viên toàn trường.

2.11. Công tác hợp tác quốc tế

- Tiếp tục triển khai thực hiện các thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác với các đối tác, đặc biệt là các đối tác truyền thống của Trường, chú trọng phát triển hợp tác với Liên bang Nga, Lào, Campuchia, Cuba; nghiên cứu và phát triển một cách có chọn lọc một số đối tác mới tập trung vào mục tiêu tăng cường trao đổi sinh viên, giảng viên, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên, thu hút sự hỗ trợ kỹ thuật và tài chính của các đối tác nước ngoài cho Trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc quốc tế hóa hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường thông qua việc thí điểm hợp tác với giảng viên nước ngoài giảng dạy một số môn học phù hợp với chương trình đào tạo của Trường hoặc kí kết hợp đồng làm việc bán thời gian với một số giáo sư nước ngoài có uy tín phục vụ cho nhiệm vụ phát triển chương trình, giáo trình, công bố quốc tế.

- Khai thác tối đa nguồn lực trong hợp tác quốc tế để có thêm các chương trình nghiên cứu, hội thảo, hội nghị quốc tế theo định hướng chiến lược phát triển trường đến năm 2025 tầm nhìn 2030.

- Tổ chức tuần lễ pháp luật Đức thường niên.

2.12. Công tác tư vấn pháp luật

- Nâng cao năng lực cho người thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ thực hiện trợ giúp pháp lý về kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ.

- Đẩy mạnh các hoạt động quảng bá cho công tác tư vấn pháp luật dưới các hình thức đa dạng, quảng bá thông qua tham gia hoạt động bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo, hội nghị, tọa đàm của giảng viên, đặc biệt chú trọng quảng cáo trực tuyến.

- Hoàn thành đề án tự chủ của Trung tâm tư vấn pháp luật.

- Tăng nguồn thu từ hoạt động tư vấn pháp luật lên 20% so với năm 2021 và nguồn thu từ đào tạo ngắn hạn tăng 30% so với năm 2021, tận dụng tối đa những lợi thế của đào tạo online trong điều kiện dịch bệnh.

2.13. Công tác hành chính, kế hoạch

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả của các hoạt động theo kế hoạch đề ra; Đăng tải kịp thời thông tin về các hoạt động trọng tâm của trường, các Kết luận

của Hiệu trưởng; Kế hoạch công tác tháng, quý, năm của Trường để phát huy dân chủ.

- Đổi mới lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc, giảm tối thiểu 10% tần xuất các cuộc họp, tăng cường sử dụng hình thức thông tin điện tử giữa các đơn vị trong Trường, sử dụng hộp thư tên miền của Trường trong công việc.

- Phát động phong trào thi đua và tổng kết thi đua khen thưởng định kỳ, đột xuất và theo chuyên đề.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ đúng quy định; xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu và xây dựng kho lưu trữ giai đoạn 1.

- Công bố áp dụng hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn quản lý 9001:2015 và đăng ký được cấp giấy chứng nhận ISO.

2.14. Công tác các khoa chuyên môn

- Tiếp tục phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy; đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đủ giờ và cung cấp bài giảng với chất lượng tốt nhất cho sinh viên; Tiếp tục hợp tác giảng dạy, nghiên cứu với đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ cao, các chuyên gia nước ngoài.

- Khuyến khích các giảng viên chủ động thực hiện các Kế hoạch nghiên cứu khoa học cá nhân, tham gia các hội thảo trong nước và quốc tế, cộng tác tích cực với các tạp chí trong và ngoài nước.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, định kỳ ở cấp Bộ môn và cấp Khoa.

- Quản lý hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học ở Khoa theo phân cấp quản lý hoạt động khoa học và công nghệ.

2.15. Công tác đoàn thể

- Chăm lo và bảo vệ lợi ích chính đáng của cán bộ, đoàn viên trong Trường; xây dựng nhận thức về văn minh công sở cho viên chức, người lao động.

- Tổ chức các hoạt động tạo môi trường giáo dục, rèn luyện đoàn viên, nhằm góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh trong Trường.

- Làm tốt công tác thanh niên, tích cực chăm lo xây dựng Đoàn, xây dựng Hội sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch công tác được phê duyệt, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa các đồng chí lãnh đạo Trường, giữa các đơn vị thuộc Trường; đôn đốc, phối hợp các Bộ, Ngành và các đơn vị có liên quan thuộc Bộ bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ đề ra.

2. Hàng quý, Trường tiến hành đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, những nhiệm vụ còn tồn đọng, phát sinh để có hướng giải quyết kịp thời, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu, yêu cầu kế hoạch đặt ra.

3. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, Bộ giáo dục & đào tạo trong việc thực hiện Kế hoạch này. / ✓

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHI TIẾT NĂM 2022 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 08 tháng 01 năm 2022
của Hội đồng Trường Đại học Luật Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm chủ yếu	Nguồn kinh phí
I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM						
1.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Vụ Tổ chức cán bộ	Kế hoạch triển khai thực hiện	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
2.	Xây dựng, trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ pháp luật” và xây dựng Kế hoạch triển khai.	Quý I-II/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Vụ Tổ chức cán bộ	Đề án và Kế hoạch triển khai thực hiện	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
3.	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 với những điều kiện đáp ứng yêu cầu của bối cảnh mới đặc biệt là hoạt động đào	Quý II-III/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Vụ Tổ chức cán bộ	Kết quả tuyển dụng	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

	<p>tạo và nghiên cứu khoa học; cam kết về trình độ ngoại ngữ và đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài; tiếp tục chú trọng thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về làm việc cho Trường.</p>					
4.	<p>Xây dựng, công bố và thực hiện Đề án tuyển sinh năm 2022 theo đúng hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Quý I/2022</p>	<p>Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học chủ trì)</p>		<p>Đề án</p>	<p>Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp</p>
5.	<p>Tiếp tục hoàn thiện thể chế nội bộ của Trường.</p>	<p>Cả năm</p>	<p>Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Thanh tra chủ trì)</p>		<p>Các quy định, thể chế nội bộ</p>	<p>Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp</p>
6.	<p>Ban hành, triển khai kế hoạch chuyển đổi số</p>	<p>Ban hành trong Quý I/2022 Triển khai trong cả năm</p>	<p>Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì)</p>	<p>Cục Công nghệ thông tin</p>	<p>Kế hoạch triển khai</p>	<p>Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp</p>
7.	<p>Hoàn thành chỉnh lý, số hóa, hệ thống hóa tài liệu.</p>	<p>Quý II/2022</p>	<p>Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)</p>		<p>Tài liệu đã được chỉnh lý, số hóa, hệ thống hóa</p>	<p>Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp</p>
8.	<p>Hoàn thành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, hoàn thành việc kiểm định 04 chương trình đào tạo đại học; hoàn thiện báo cáo khắc phục theo khuyến nghị của Đoàn</p>	<p>Quý III/2022</p>	<p>Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng ĐBCLĐT&KT chủ trì)</p>		<p>04 chương trình đào tạo đại học, báo cáo khắc phục</p>	<p>Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp</p>

	đánh giá ngoài.					
9.	Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện thành công các nhiệm vụ khoa học, công nghệ các cấp gắn với việc nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.	Ban hành kế hoạch trong Quý I/2022. Thực hiện trong cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&TSTC chủ trì)	Cục KHTC	Phương án tự chủ tài chính	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
10.	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2024	Tháng Quý II/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng TCKT chủ trì)	Cục KHTC	Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
11.	Triển khai hiệu quả Đề tài khoa học cấp Bộ: “Các giải pháp kiểm soát, nâng cao chất lượng đào tạo luật của Trường Đại học Luật Hà Nội đáp ứng yêu cầu xây dựng trường trọng điểm về đào tạo pháp luật trong giai đoạn hiện nay”.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HCTH chủ trì)	Viện Khoa học pháp lý		Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
12.	Hoàn thiện việc triển khai 02 Đề tài nghiên cứu khoa học cấp thành phố “Nghiên cứu xây dựng mô hình chính quyền đô thị thành phố Hà Nội” và “Nghiên cứu đề xuất phân cấp, phân quyền ở thành phố Hà Nội”.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&STC chủ trì)			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

II. NHIỆM VỤ KHÁC

Công tác đào tạo

13.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện của Trường;	Quý I/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học chủ trì)		Kế hoạch tuyển sinh đại học	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
14.	Tổ chức tuyển sinh liên thông đại học chính quy, vừa làm vừa học; tổ chức hiệu quả chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học chủ trì)		Kế hoạch triển khai	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
15.	Tiếp tục tổ chức tuyển sinh cao học ít nhất 02 đợt trong năm theo hình thức thi tuyển và/hoặc xét tuyển (tùy thuộc vào tình hình dịch bệnh); tuyển sinh nghiên cứu sinh 04 đợt trong năm để đảm bảo tuyển hết số chỉ tiêu cao học và nghiên cứu sinh đã xác định với Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm 2022.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (phòng ĐTSĐH)	Vụ TCCB	Kế hoạch tuyển sinh sau đại học	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
16.	Tiếp tục thúc đẩy chương trình liên kết đào tạo cử nhân luật với Đại học Arizona của Hoa Kỳ; nghiên cứu, xây dựng 01 chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ luật với cơ sở đào tạo luật có uy tín của	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (phòng đào tạo đại học chủ trì)	Vụ TCCB	Chương trình liên kết	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

	nước ngoài, ưu tiên chương trình đào tạo thạc sĩ có tính chất liên ngành (luật và các lĩnh vực có liên quan khác).					
17.	Tăng cường quy mô tuyển sinh ngành Luật chất lượng cao; Hoàn thành đề án mở mã ngành Luật kinh tế chất lượng cao và triển khai đào tạo theo quy định.	Quý I/2021	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng ĐTDH chủ trì)	đề án mở mã ngành Luật kinh tế chất lượng cao	Quy chế thi, kiểm tra	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
18.	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học chuẩn bị cho thủ tục đăng ký kiểm định chất lượng năm 2023.	Quý IV/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng ĐBCLĐT&KT chủ trì)		Kế hoạch triển khai	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
19.	Rà soát, ban hành các quy chế, quy định về các vấn đề liên quan trong việc giảng dạy, học tập trực tuyến phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện thực tế của Nhà trường.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (phòng ĐBCLĐT&KT chủ trì)		Quy chế, quy định	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
Công tác quản lý khoa học, Tạp chí luật học và hợp tác quốc tế						
20.	Ban hành và triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường; phát huy vai trò của các nhóm nghiên cứu.	Quý I/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&TSTC chủ trì)		Quy chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

21.	Tăng cường phối hợp với các đối tác quốc tế tổ chức hội thảo, hội nghị nhằm tăng cường hội nhập quốc tế về khoa học công nghệ; tăng cường trao đổi, thảo luận với các chuyên gia, giảng viên nước ngoài về các vấn đề pháp lý liên quan; khuyến khích các nhà khoa học công bố các công trình nghiên cứu trong các hội thảo, tạp chí quốc tế.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&TSTC chủ trì)		Các hội thảo, nghị Hội	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
22.	Triển khai Đề án xây dựng Tạp chí Luật học theo tiêu chuẩn ASEAN Citation Index (ACI)	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&TSTC chủ trì)		Đề án	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
23.	Xây dựng Đề án nâng cao hiệu quả tổ chức và hoạt động của Tạp chí Luật học theo hướng tách tạp chí Luật học thành 01 đơn vị độc lập thuộc Trường	Quý III/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&TSTC chủ trì)		Đề án	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
24.	Tổ chức tuần lễ pháp luật Đức thường niên.	Quý III/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng QLKH&TSTC,			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp; hỗ trợ từ

			HTQT chủ trì)			Viện FES
25.	Quản lý hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học ở Khoa theo phân cấp quản lý hoạt động khoa học và công nghệ	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Các khoa chuyên môn chủ trì)			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
26.	Tiếp tục triển khai thực hiện các thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác với các đối tác, đặc biệt là các đối tác truyền thống của Trường; chú trọng phát triển hợp tác với Liên bang Nga, Lào, Campuchia, Cuba; nghiên cứu và phát triển một cách có chọn lọc một số đối tác mới tập trung vào mục tiêu tăng cường trao đổi sinh viên, giảng viên, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên, thu hút sự hỗ trợ kỹ thuật và tài chính của các đối tác nước ngoài cho Trường	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HTQT chủ trì)		Các thỏa thuận hợp tác mới	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
Công tác quản lý sinh viên và học viên						
27.	Tăng cường phối hợp, liên kết với các đơn vị sử dụng lao động để có cơ sở đánh giá đúng về chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng CTSV chủ trì)		Các nhóm nghiên cứu	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

28.	Triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; xây dựng hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Quý III/2021	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng CTSV chủ trì)	Viện KHPL	Hội thảo, tọa đàm	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp và nguồn tài trợ từ DAAD
Công tác tư vấn pháp luật						
29.	Tăng nguồn thu từ hoạt động tư vấn pháp luật lên 20% so với năm 2021 và nguồn thu từ đào tạo ngắn hạn tăng 30% so với năm 2021, tận dụng tối đa những lợi thế của đào tạo online trong điều kiện dịch bệnh.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm TVPL)		Tổng số vụ việc	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
Công tác tổ chức cán bộ						
30.	Thành lập Khoa ngoại ngữ trên cơ sở Bộ môn Ngoại ngữ.	Quý I/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Vụ Tổ chức cán bộ	Khoa Ngoại ngữ thuộc Trường	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
31.	Tiếp tục chú trọng và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đặc biệt là đào tạo tại nước ngoài, đào tạo ngoại ngữ, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, về quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ giảng viên;	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Vụ Tổ chức cán bộ	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

	Hoàn thành chuyên ngạch viên chức cho viên chức tại Phân hiệu.					
Công tác hành chính, kế hoạch						
32.	Cải cách thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc, giảm tối thiểu 10% tần xuất các cuộc họp, tăng cường sử dụng hình thức thông tin điện tử giữa các đơn vị trong Trường, sử dụng hộp thư tên miền của Trường trong công việc.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HCTH chủ trì)	VP Bộ		Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
33.	Phát động phong trào thi đua và tổng kết thi đua hàng năm; theo chuyên đề và đột xuất	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HCTH chủ trì)	Vụ TĐKT	Kết quả thi đua năm 2021	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
34.	Công bố áp dụng hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn quản lý 9001:2015 và đăng ký được cấp giấy chứng nhận ISO.	Quý III/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HCTH chủ trì)			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp,
35.	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ đúng quy định; xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu và xây dựng kho lưu trữ giai đoạn 1.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HCTH chủ trì)			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp,
Công tác tài chính, quản trị, xây dựng cơ sở vật chất						

36.	Đầu tư xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị tại trụ sở chính 87 Nguyễn Chí Thanh	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Cục KHTC	Các hạng mục được cải tạo, sửa chữa	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
37.	Thực hiện Đề án cho thuê tài sản công và triển khai đề tăng nguồn thu	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Cục KHTC	Đề án	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
38.	Phối hợp triển khai hiệu quả dự án xây dựng cơ sở 2 tại Bắc Ninh	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị)	Cục KHTC	Các hạng mục triển khai	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
39.	Mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác tại Phân hiệu Đắk Lắk	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị)	Cục KHTC	Trang thiết bị	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
40.	Mở rộng kết nối, hợp tác về thư viện với các trường trong mạng lưới các cơ sở đào tạo luật ở Việt Nam; cung cấp các dịch vụ thư viện có thu phí đối với bạn đọc ngoài Trường nhằm khai thác có hiệu quả tài nguyên thông tin, đặc biệt là tài nguyên thông tin số và các dịch vụ thư viện của Trường.	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Thông tin thư viện chủ trì)			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
41.	Nâng cấp hạn tầng CNTT toàn trường; phần mềm Quản lý đào tạo; phần mềm Quản lý khoa học; phần mềm Quản	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Công nghệ thông tin chủ			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp

	lý nhân sự; phần mềm Quản lý Hành chính; Công thông tin và App HLU Connect.		tri)			
42.	Ban hành và triển khai áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ mới đảm bảo đúng mục tiêu tăng thu nhập cho viên chức, người lao động căn cứ trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công việc của từng vị trí việc làm.	Quý I/2022	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng TCKT chủ trì)			Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp
Công tác y tế						
43.	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch covid-19. Duy trì và làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch	Cả năm	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng HCTH)		An toàn môi trường, sức khỏe của người lao động, sinh viên	Nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp