

Số: ...2538.../QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 30...tháng ... năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 3778/NQ-ĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế toán và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, BTP (để biết);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Các TC CT-XH trong Trường (để biết);
- Công thông tin điện tử (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.



Đoàn Trung Kiên

**KẾ HOẠCH 05 NĂM**  
**THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 238/QĐ-ĐHLHN ngày 30 tháng 6 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

Thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 3778/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

1.1. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu đã được xác định trong Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030.

1.2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Đề án tiếp tục “Xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật”, đáp ứng nhu cầu về số lượng và chất lượng cán bộ về pháp luật, phục vụ Chiến lược Cải cách Tư pháp, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân và hội nhập quốc tế.

1.3. Tăng cường công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Bộ trong việc thực hiện chủ trương, mục tiêu và giải pháp mà Nghị quyết số 54-NQ/BCSD ngày 26 tháng 4 năm 2019 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp về việc lãnh đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật đến năm 2021, tầm nhìn đến năm 2030.

### **2. Yêu cầu**

2.1. Các nhiệm vụ triển khai cần rõ ràng, cụ thể hóa các chủ trương, nhiệm vụ của Chiến lược phát triển Trường đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2.2. Triển khai Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Trường nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, tận dụng tối đa các nguồn lực hiện có, phân công rõ vai trò, trách nhiệm của các đơn vị liên quan đến thực hiện nội dung Chiến lược.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng đào tạo

#### 1.1. Về đào tạo

##### 1.1.1. Đối với đào tạo trình độ đại học

a) *Nhiệm vụ 1: Hoàn thiện các thể chế về đào tạo trình độ đại học phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo đại học.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra và các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Các Quy chế, Quy định, Quy trình ISO về đào tạo trình độ đại học.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) *Nhiệm vụ 2: Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa các chương trình đào tạo trình độ đại học đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi của tình hình mới*

- Đơn vị chủ trì: Theo phân công của Lãnh đạo Trường.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Các chương trình đào tạo được rà soát, cập nhật.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021, 2022 và theo định kỳ 02 năm/lần.

c) *Nhiệm vụ 3: Xây dựng chương trình đào tạo ngành Luật, chuyên ngành Pháp luật thi hành án dân sự; ngành Luật, chuyên ngành Pháp luật sở hữu trí tuệ*

- Đơn vị chủ trì: Khoa Pháp luật dân sự.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Phòng Đào tạo đại học và các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Hồ sơ và Quyết định ban hành chương trình đào tạo ngành Luật, chuyên ngành Pháp luật thi hành án dân sự; ngành Luật, chuyên ngành Pháp luật sở hữu trí tuệ.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

d) *Nhiệm vụ 4: Triển khai xây dựng các chương trình liên kết đào tạo trình độ đại học với các cơ sở giáo dục nước ngoài có uy tín*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo đại học.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Các Khoa chuyên môn, Bộ môn thuộc Trường và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các chương trình liên kết đào tạo sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023 và năm 2024.

đ) *Nhiệm vụ 5: Xây dựng Đề án tự chủ đào tạo giáo dục quốc phòng và an ninh*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo đại học.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Bộ môn Giáo dục thể chất, Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí và các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Đề án tự chủ tổ chức đào tạo giáo dục quốc phòng an ninh của Trường Đại học Luật Hà Nội trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

*e) Nhiệm vụ 6: Xây dựng các Đề án, Kế hoạch tuyển sinh trình độ đại học hằng năm phù hợp với mục tiêu đề ra trong Chiến lược phát triển Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo đại học.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Các đề án, kế hoạch tuyển sinh hằng năm và kết quả tuyển sinh các chương trình đào tạo.
- Thời gian thực hiện: hằng năm.

*g) Nhiệm vụ 7: Rà soát, đề xuất, xây dựng các học phần giảng dạy bằng tiếng Anh trong các chương trình đào tạo đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo đại học.
- Đơn vị phối hợp: Các Khoa chuyên môn, Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Đề cương chi tiết các học phần/triển khai giảng dạy trên thực tế.
- Thời hạn hoàn thành: theo chu kì sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo

*h) Nhiệm vụ 8: Triển khai diễn án trong lịch trình đào tạo chính khóa của các chương trình đào tạo và các hệ đào tạo nhằm đổi mới phương pháp đào tạo, dạy và học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học*

- Đơn vị chủ trì: Các Khoa chuyên môn/ Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo đại học và các Khoa chuyên môn, Phân hiệu.
- Sản phẩm: Các quy định về công tác diễn án (Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí) và hồ sơ thực hiện (các Khoa chuyên môn).
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*i) Nhiệm vụ 9: Tăng cường các hoạt động tăng cường kiến thức thực tiễn cho người học, kiến tập giữa khóa, giám sát chặt chẽ quá trình thực tập cuối khóa của người học*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo đại học.
- Đơn vị phối hợp: Các Khoa/Bộ môn thuộc Trường, các Bộ môn thuộc Khoa; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và tổ chức hành nghề pháp luật.
- Sản phẩm: Các quy định và hồ sơ thực hiện công tác kiến tập, thực tập.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

**\* Đối với đào tạo trình độ sau đại học**

a) *Nhiệm vụ 1: Hoàn thiện các thể chế về đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo sau đại học.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra và các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Các Quy chế, Quy định, Quy trình ISO về đào tạo trình độ đại học.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) *Nhiệm vụ 2: Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi của tình hình mới*

- Đơn vị chủ trì: Theo phân công của Lãnh đạo Trường.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Các chương trình đào tạo được rà soát, cập nhật.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022 và theo định kỳ 02 năm/lần.

c) *Nhiệm vụ 3: Xây dựng chương trình thạc sĩ luật học bằng tiếng Anh*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo sau đại học.
- Đơn vị phối hợp: Các Khoa chuyên môn, Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Chương trình đào tạo được phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023.

d) *Nhiệm vụ 4: Xây dựng 02 chương trình liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ luật học với các cơ sở đào tạo nước ngoài*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo sau đại học.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hợp tác quốc tế, các Khoa chuyên môn, Phòng đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Phòng Tổ chức cán bộ.
- Sản phẩm: Chương trình đào tạo liên kết với nước ngoài được phê duyệt và triển khai thực hiện.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành chậm nhất Quý II năm 2025.

e) *Nhiệm vụ 5: Xây dựng Đề án đăng ký mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Luật thương mại quốc tế*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo sau đại học
- Đơn vị phối hợp: Khoa Pháp luật thương mại quốc tế, các Khoa chuyên môn khác, Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Phòng Quản trị, Phòng Tổ chức cán bộ và các đơn vị khác thuộc Trường có liên quan.
- Sản phẩm: Đề án mở ngành đào tạo được phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành chậm nhất Quý III năm 2024.

g) *Nhiệm vụ 6: Rà soát, đề xuất, xây dựng một số học phần giảng dạy bằng tiếng Anh trong chương trình đào tạo sau đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo sau đại học.
- Đơn vị phối hợp: Các Khoa chuyên môn, Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Đề cương chi tiết các học phần/triển khai giảng dạy trên thực tế.
- Thời hạn thực hiện: theo chu kì sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo.

### **1.2. Công tác đảm bảo chất lượng đào tạo**

*a) Nhiệm vụ 1: Hoàn thiện các thể chế về đảm bảo chất lượng đào tạo và khảo thí; hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra, Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, các Khoa chuyên môn, Phân hiệu và các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Chính sách đảm bảo chất lượng, các Quy chế, Quy định, Quy trình ISO có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*b) Nhiệm vụ 2: Ban hành và vận hành Bộ tiêu chuẩn và quy trình đánh giá chất lượng các học phần*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Bộ tiêu chuẩn và quy trình đánh giá chất lượng các học phần.
- Thời gian thực hiện: 2023.

*c) Nhiệm vụ 3: Tiếp tục hoàn thiện và vận hành Bộ tiêu chuẩn và quy trình đánh giá hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học của giảng viên.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các quy định và hồ sơ đánh giá giảng viên.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*d) Nhiệm vụ 4: Tiếp tục khắc phục những tồn tại, hạn chế theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài chu kỳ II*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: các tồn tại, hạn chế được khắc phục.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*đ) Nhiệm vụ 5: Kiểm định chất lượng cơ sở đào tạo đại học chu kỳ 3 theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng cơ sở đào tạo đại học cấp cho Trường Đại học Luật Hà Nội.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

e) *Nhiệm vụ 6: Xây dựng báo cáo tự đánh giá và thực hiện kiểm định các chương trình đào tạo trình độ đại học*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tự đánh giá và Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng.
- Thời gian thực hiện: 2022 – 2023.

g) *Nhiệm vụ 7: Xây dựng báo cáo tự đánh giá và thực hiện kiểm định các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo sau đại học và các đơn vị khác có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tự đánh giá và Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng.
- Thời gian thực hiện: 2023-2025.

h) *Nhiệm vụ 8: Xây dựng và triển khai Đề án/Kế hoạch nâng cao văn chất lượng của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch/Đề án.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

i) *Nhiệm vụ 9: Đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận các tiêu chí của khu vực và thế giới*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các Khoa/Bộ môn thuộc trường, các Bộ môn thuộc Khoa.
- Sản phẩm: Các quy định về công tác khảo thí và hồ sơ thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

k) *Nhiệm vụ 10: Tiến hành phân tích năng lực thực sự của người học đáp ứng các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các Khoa/Bộ môn thuộc Trường, các Bộ môn thuộc Khoa.
- Sản phẩm: Các quy định và hồ sơ đánh giá mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm, từ năm 2023.

l) *Nhiệm vụ 11: Nghiên cứu các yêu cầu và từng bước chuẩn bị các điều kiện để nâng cao chất lượng xếp hạng các cơ sở đào tạo trong nước, đặc biệt là các tiêu chí để trở thành Trường đại học theo định hướng nghiên cứu*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác có liên quan.

- Sản phẩm: Các quy định và hồ sơ cải tiến chất lượng.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*m) Nhiệm vụ 12: Nghiên cứu các yêu cầu và từng bước chuẩn bị các điều kiện để nâng cao chất lượng xếp hạng các cơ sở đào tạo trong khu vực ASEAN*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các quy định và hồ sơ cải tiến chất lượng.
- Thời gian thực hiện: 2024-2028.

*n) Nhiệm vụ 13: Nghiên cứu, từng bước chuẩn bị các điều kiện và đăng ký tham gia vào mạng lưới các trường đại học Châu Á (AUN)*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác có liên quan.
- Sản phẩm: Các quy định và hồ sơ cải tiến chất lượng.
- Thời gian thực hiện: Từ năm 2023 đến năm 2025.

*o) Nhiệm vụ 14: Đăng ký kiểm định chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của AUN*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Hồ sơ đăng ký kiểm định chương trình đào tạo.
- Thời gian thực hiện: giai đoạn 2026-2030.

*p) Nhiệm vụ 15: Rà soát hệ thống giáo trình, tài liệu tham khảo của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo rà soát và đề xuất biên soạn, chỉnh lý, phát triển giáo trình, học liệu.

- Thời gian thực hiện: hằng năm.

## **2. Công tác nghiên cứu khoa học**

*a) Nhiệm vụ 1: Xây dựng, hoàn thiện Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội đáp ứng mục tiêu xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội thành trường đại học định hướng nghiên cứu trong bối cảnh tự chủ đại học và quản trị giáo dục hiện đại*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Quy chế Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2022.

*b) Nhiệm vụ 2: Ban hành Kế hoạch phát triển nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Kế hoạch nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025 (gồm có nội dung định hướng nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025).

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2022.

*c) Nhiệm vụ 3: Thành lập Quỹ phát triển Khoa học và Công nghệ; xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính - Kế toán và các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Quỹ phát triển Khoa học và Công nghệ được thành lập; Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ phát triển Khoa học và Công nghệ.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

*d) Nhiệm vụ 4: Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch nghiên cứu khoa học hằng năm phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học, đáp ứng yêu cầu xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật. Kế hoạch bảo đảm ưu tiên tối đa công tác nghiên cứu cơ bản, chú trọng nghiên cứu ứng dụng*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Kế hoạch nghiên cứu khoa học hằng năm; các công trình, sản phẩm khoa học.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*đ) Nhiệm vụ 5: Tổ chức Diễn đàn Luật học và Phát triển hằng năm*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Diễn đàn được tổ chức thường niên hằng năm; trong khuôn khổ Diễn đàn có ít nhất 01 Hội thảo trọng điểm, Hội thảo dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*e) Nhiệm vụ 6: Ban hành Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trong đó có quy định cụ thể về nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cho đội ngũ giảng viên, đảm bảo kết hợp giữa nghiên cứu khoa học với giảng dạy và các nhiệm vụ khác theo hướng tăng cường tỷ lệ và định mức thời gian dành cho nghiên cứu khoa học, có sự phân loại đội với chức danh nghề nghiệp giảng viên; tiếp tục nâng cao yêu cầu về chất lượng, uy tín của các sản phẩm khoa học, công bố quốc tế nhất là đối với đội ngũ giảng viên có trình độ cao*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Quy định về chế độ làm việc của giảng viên.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

g) *Nhiệm vụ 7: Ban hành Quy chế hoạt động sở hữu trí tuệ của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Quy chế hoạt động sở hữu trí tuệ của Trường.

- Thời gian thực hiện: năm 2021.

h) *Nhiệm vụ 8: Hằng năm tổ chức ít nhất 01 hội thảo quốc tế có phản biện và xuất bản kỷ yếu*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Hội thảo quốc tế có phản biện và xuất bản kỷ yếu.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

i) *Nhiệm vụ 9: Tiếp tục nghiên cứu cơ chế khuyến khích giảng viên nghiên cứu khoa học nhằm đẩy mạnh công bố các công trình trên các tạp chí thuộc các hệ thống trích dẫn khu vực và quốc tế (ACI, Scopus, ISI), cơ chế thu hút các nhà khoa học danh tiếng ở ngoài trường và ở nước ngoài tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, công bố công trình nghiên cứu khoa học*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Quy định hỗ trợ công bố quốc tế (sửa đổi, bổ sung).

- Thời gian thực hiện: Quý III/2022.

k) *Nhiệm vụ 10: Thành lập ít nhất 15 nhóm nghiên cứu trong giai đoạn 2021-2025; tiếp tục hoàn thiện quy định về nhóm nghiên cứu*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các nhóm nghiên cứu; Quy định về nhóm nghiên cứu (sửa đổi, bổ sung).

- Thời gian thực hiện: thành lập các nhóm nghiên cứu trong giai đoạn 2021 - 2025; rà soát, hoàn thiện Quy định về nhóm nghiên cứu: Quý II năm 2023.

l) *Nhiệm vụ 11: Đấu thầu các đề tài cấp Nhà nước và tương đương; cấp Bộ và tương đương*

- Đơn vị chủ trì: Các cá nhân chủ nhiệm đề tài, các đơn vị thuộc Trường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

- Sản phẩm: Đề tài cấp Nhà nước và tương đương (ít nhất 01 đề tài/năm); Đề tài cấp Bộ và tương đương (ít nhất 03 đề tài/năm).

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

m) *Nhiệm vụ 12: Đẩy mạnh hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
  - Đơn vị phối hợp: Phòng Hợp tác quốc tế, các đơn vị khác thuộc Trường.
  - Sản phẩm: Ít nhất 02 Hội thảo quốc tế/năm; Ít nhất 20 lượt giảng viên của Trường có báo cáo/tham luận được trình bày tại các hội thảo quốc tế/năm; Ít nhất 02 đề tài khoa học do giảng viên của Trường chủ trì có sự hợp tác tham gia của các đối tác nước ngoài/năm; Đến năm 2025 có ít nhất 05 chương trình nghiên cứu hợp tác nước ngoài được ký kết.
  - Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- n) Nhiệm vụ 13: Xây dựng Tạp chí Luật học đạt tiêu chuẩn quốc tế*
- Đơn vị chủ trì: Tạp chí Luật học, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
  - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
  - Sản phẩm: Từ năm 2022 phát hành 02 số bằng tiếng Anh/năm; Xây dựng và vận hành phần mềm quản lý Tạp chí Luật học trực tuyến: năm 2022; Xây dựng Website Tạp chí Luật học bằng tiếng Anh: năm 2022; Hoàn thiện hệ thống thông tin trực tuyến; xây dựng hệ thống mã định danh tài liệu (Digital Object Identifier – DOI); Nộp hồ sơ gia nhập vào ACI từ năm 2024.
  - Thời gian thực hiện: Theo từng sản phẩm cho giai đoạn 2021 – 2025.
- o) Nhiệm vụ 14: Tăng cường xuất bản sách chuyên khảo; kỷ yếu hội thảo quốc tế và trong nước*
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
  - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
  - Sản phẩm: Ít nhất 03 đầu sách chuyên khảo do các nhà xuất bản uy tín phát hành/năm; Ít nhất 03 kỷ yếu hội thảo quốc tế và trong nước có chỉ số xuất bản quốc tế ISBN/năm.
  - Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- p) Nhiệm vụ 15: Đẩy mạnh phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học*
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (theo chức năng, nhiệm vụ).
  - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
  - Sản phẩm: Từ năm 2022: Ít nhất 150 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học /năm; Từ năm 2025: Ít nhất 200 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học/năm; Ít nhất 10 giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ và tương đương/năm; Xây dựng, đưa vào vận hành Nội san sinh viên nghiên cứu khoa học từ năm 2022.
  - Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- q) Nhiệm vụ 16: Tiếp tục nghiên cứu các cơ chế tăng chi cho nghiên cứu*

*khoa học*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí; Phòng Tài chính - Kế toán (theo chức năng, nhiệm vụ).

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: các Quy định/Quy chế về mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học đảm bảo kinh phí so với tổng chi cho các đề tài, dự án khoa học và công nghệ tăng ít nhất 15 - 20% mỗi năm; đạt 5% tổng chi vào năm 2025 và trên 10% tổng chi vào năm 2030.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*r) Nhiệm vụ 17: Tiếp tục nghiên cứu các cơ chế tăng nguồn thu cho nghiên cứu khoa học*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí; Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Nguồn thu từ các hoạt động khoa học tăng dần đạt tối thiểu 5% tổng thu của trường vào năm 2025, 10% tổng thu của Trường vào năm 2028 và 15% từ năm 2030.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

### **3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và phục vụ cộng đồng**

*a) Nhiệm vụ 1: Xây dựng Đề án Đổi mới tổ chức hoạt động của Trung tâm Tư vấn pháp luật để hướng tới mục tiêu tự trang trải tài chính*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tư vấn pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính - Kế toán và các đơn vị khác có liên quan.

- Sản phẩm: Đề án Đổi mới tổ chức hoạt động của Trung tâm Tư vấn pháp luật để hướng tới mục tiêu tự trang trải tài chính.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

*b) Nhiệm vụ 2: Nâng cao năng lực và mở rộng hoạt động của Trung tâm Tư vấn pháp luật để tư vấn và cung cấp dịch vụ pháp lý chất lượng cao*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tư vấn pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các giảng viên, chuyên gia tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý.

- Sản phẩm: Hội thảo, tọa đàm, tập huấn huấn kỹ năng (được tổ chức định kỳ hàng năm) nhằm trao đổi rút kinh nghiệm giữa các nhóm giảng viên, các chuyên gia tham gia hoạt động tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý; xây dựng, ban hành chính sách khuyến khích giảng viên tham gia tư vấn pháp luật và cung cấp dịch vụ pháp lý chất lượng cao; thường xuyên rà soát, bổ sung đội ngũ tư vấn viên, cộng tác viên tư vấn pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*c) Nhiệm vụ 3: Thực hiện trợ giúp pháp luật (miễn phí) cho các đối tượng chính sách, người nghèo, người cao tuổi, thanh thiếu niên, viên chức, người lao động trong Trường*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tư vấn pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Công tác sinh viên, các Khoa chuyên môn, các đơn vị khác thuộc Trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

- Sản phẩm: Các chương trình trợ giúp pháp lý (miễn phí) cho các đối tượng nêu trên, người dân ở vùng khó khăn, miền núi, vùng dân tộc thiểu số kết hợp với chương trình sinh viên tình nguyện, mùa hè xanh do Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*d) Nhiệm vụ 4: Mở rộng phạm vi, đa dạng hóa các loại hình dịch vụ pháp lý và các dịch vụ hợp pháp khác nhằm kết nối, phục vụ nhu cầu của các tổ chức và cá nhân trong xã hội và phục vụ nhu cầu thiết thực của cộng đồng*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tư vấn pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Ứng dụng công nghệ thông tin để cung cấp các dịch vụ tư vấn pháp luật trực tuyến cho khách hàng; Ít nhất 04 Hợp đồng/Thỏa thuận hợp tác giữa Trung tâm với các cơ sở hành nghề dịch vụ pháp lý có uy tín khác.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*đ) Nhiệm vụ 6: Đẩy mạnh, mở rộng và nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo ngắn hạn*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tư vấn pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Xây dựng mới và hoàn thiện các Chương trình đào tạo ngắn hạn tổ chức định kỳ hằng năm và Chương trình tập huấn, khóa đào tạo xây dựng theo yêu cầu của khách hàng; tăng cường quảng bá hoạt động đào tạo của Trung tâm đến các đối tượng có nhu cầu.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*e) Nhiệm vụ 7: Rà soát, sửa đổi Quy chế thu, chi và quản lý tài chính đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn của Trung tâm Tư vấn pháp luật Trường Đại học Luật Hà Nội.*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tư vấn pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Thanh tra và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

*g) Nhiệm vụ 8: Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, các cuộc thi sáng tác các tiểu phẩm, ấn phẩm tuyên truyền pháp luật dành cho thanh thiếu niên*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác sinh viên.

- Đơn vị phối hợp: Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Phân hiệu tại Đắk Lắk, các Khoa chuyên môn, Viện Luật so sánh và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các cuộc thi tìm hiểu pháp luật theo kế hoạch hằng năm, cuộc thi sáng tác các tiểu phẩm tuyên truyền pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*h) Nhiệm vụ 9: Tăng cường các hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội phục vụ cộng đồng*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên (theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức)

- Đơn vị phối hợp: Phân hiệu tại Đắk Lắk, các Khoa chuyên môn, Viện Luật so sánh và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các chương trình tình nguyện phục vụ cộng đồng thường xuyên trên địa bàn Hà Nội, Đắk Lắk, Bắc Ninh và các địa bàn vùng sâu vùng xa vùng đặc biệt khó khăn trong các chiến dịch tình nguyện hè, tình nguyện mùa đông, tình nguyện tháng thanh niên.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

#### **4. Về tổ chức bộ máy và đội ngũ nhân sự**

*a) Nhiệm vụ 1: Thực hiện rà soát, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng giai đoạn; các đơn vị thuộc Trường được phân định nhiệm vụ, quyền hạn rành mạch, rõ ràng, có quan hệ phối hợp nhịp nhàng, hiệu quả*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Đề án thành lập mới hoặc tổ chức lại các đơn vị thuộc Trường (Đề án thành lập Khoa Ngoại ngữ pháp lý trên cơ sở Bộ môn Ngoại ngữ; Đề án thành lập đơn vị phụ trách quản lý, vận hành Cơ sở II tại Từ Sơn, Bắc Ninh; Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Trường.

- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo.

*b) Nhiệm vụ 2: Nghiên cứu thành lập một số viện nghiên cứu hoặc tổ chức kinh doanh, cung cấp dịch vụ theo hướng tự chủ*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Báo cáo khả thi về việc thành lập thành lập một số viện nghiên cứu hoặc tổ chức kinh doanh, cung cấp dịch vụ theo hướng tự chủ/Đề án thành lập khi được phê duyệt chủ trương.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023 - 2025.

*c) Nhiệm vụ 3: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và khoa học - công nghệ tiên tiến trong quản lý điều hành, đào tạo, giảng dạy - học tập; từng bước áp dụng tiêu chuẩn, chuẩn mực quản trị hiện đại*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch/Đề án và sản phẩm thực hiện; hệ thống quy trình ISO.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*d) Nhiệm vụ 4: Hoàn thiện thể chế nội bộ về công tác tổ chức cán bộ phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các quy định, quy chế, quy trình về công tác tổ chức cán bộ.

- Thời gian thực hiện: hằng năm.

*đ) Nhiệm vụ 5: Xây dựng và triển khai Đề án phát triển nguồn nhân lực của Trường giai đoạn 2022 – 2025 nhằm xây dựng Trường thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Đề án phát triển nguồn nhân lực của Trường giai đoạn 2022 – 2025 nhằm xây dựng Trường thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật được ban hành và tổ chức thực hiện.

- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo.

*e) Nhiệm vụ 6: Thực hiện tuyển dụng viên chức hằng năm; thực hiện thu hút giảng viên, viên chức hành chính có năng lực, kinh nghiệm về làm việc cho Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyển dụng viên chức; viên chức được thu hút, tiếp nhận về làm việc cho Trường.

- Thời gian thực hiện: hằng năm và theo Kế hoạch.

*g) Nhiệm vụ 7: Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đến*

*năm 2025 và Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hằng năm*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Kế hoạch và các kết quả đào tạo bồi dưỡng.
- Thời gian thực hiện: hằng năm và theo Kế hoạch.

*h) Nhiệm vụ 8: Đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; Tiêu chí đánh giá viên chức, người lao động và kết quả triển khai.
- Thời gian thực hiện: Quy chế/tiêu chí: năm 2022; triển khai hằng năm và theo Kế hoạch.

*i) Nhiệm vụ 9: Rà soát, bổ sung Quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp giai đoạn 2021-2026; xây dựng Quy hoạch giai đoạn 2026-2031*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.
- Sản phẩm: Danh sách viên chức được quy hoạch.
- Thời gian thực hiện: triển khai hằng năm và theo Kế hoạch.

*k) Nhiệm vụ 10: Quy hoạch, phát triển đội ngũ các nhà khoa học có trình độ cao của Trường; đội ngũ giảng viên có trình độ chuyên sâu trong các lĩnh vực*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Đội ngũ giảng viên, nhà khoa học có trình độ cao, chuyên sâu.
- Thời gian thực hiện: hằng năm.

*l) Nhiệm vụ 11: Kiện toàn viên chức lãnh đạo, quản lý của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Đội ngũ lãnh đạo, quản lý của Trường.
- Thời gian thực hiện: Triển khai hằng năm và theo Kế hoạch.

*m) Nhiệm vụ 12: Xây dựng, thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Chế độ, chính sách được thực hiện tốt.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

## 5. Công tác hợp tác quốc tế

a) *Nhiệm vụ 1: Rà soát, đánh giá việc kí kết và thực hiện các bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác với các đối tác nước ngoài*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Trung tâm Thông tin thư viện, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Quản trị.

- Sản phẩm: Báo cáo rà soát, đánh giá và đề xuất.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2022.

b) *Nhiệm vụ 2: Tổ chức kí kết và triển khai thực hiện các bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác với các đối tác nước ngoài*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Các bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác với các đối tác nước ngoài (có ít nhất 03 biên bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác được kí mỗi năm); kế hoạch triển khai thực hiện biên bản ghi nhớ thỏa thuận hợp tác hằng năm; báo cáo thực hiện biên bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác hằng năm.

- Thời hạn thực hiện: hằng năm.

c) *Nhiệm vụ 3: Xây dựng Kế hoạch thí điểm tiếp nhận giảng viên nước ngoài giảng dạy, nghiên cứu tại Trường Đại học Luật Hà Nội*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Quản trị và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Kế hoạch thí điểm tiếp nhận giảng viên nước ngoài giảng dạy, nghiên cứu tại Trường Đại học Luật Hà Nội được ban hành, tổ chức thực hiện.

- Thời hạn thực hiện: Quý IV năm 2022.

d) *Nhiệm vụ 4: Xây dựng Kế hoạch thí điểm cử giảng viên của Trường đi học tập/nghiên cứu tại các cơ sở đào tạo nước ngoài*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính - Kế toán, các Khoa chuyên môn và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Kế hoạch thí điểm cử giảng viên của Trường đi học tập/nghiên cứu tại các cơ sở đào tạo nước ngoài; cơ chế hỗ trợ tài chính và thủ tục thực hiện được ban hành.

- Thời hạn thực hiện: ban hành kế hoạch vào Quý IV năm 2022; triển khai trong giai đoạn tiếp theo.

## **6. Công tác phát triển nguồn lực tài chính và cơ sở vật chất**

*a) Nhiệm vụ 1: Rà soát các nguồn thu, cân đối thu chi dự kiến đến năm 2025 tầm nhìn năm 2030*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị khác có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: năm 2022.

*b) Nhiệm vụ 2: Gia tăng, đa dạng hoá nguồn thu, tạo nguồn, tạo được nguồn lực tài chính*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị khác có liên quan.

- Sản phẩm: Các kế hoạch gia tăng, phát triển nguồn thu; nguồn thu được đa dạng hoá, gia tăng đảm bảo các hoạt động của Trường và chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

- Thời gian thực hiện: năm 2022.

*c) Nhiệm vụ 3: Rà soát cơ sở vật chất của Trụ sở chính, cơ sở 2 và Phân hiệu*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Kế toán.

- Sản phẩm: Bảng tổng hợp, báo cáo tổng hợp và các đề xuất cải tạo, sửa chữa.

- Thời gian thực hiện: năm 2022.

*d) Nhiệm vụ 4: Hoàn thiện xây dựng và đưa vào sử dụng dự án Cơ sở 2 tại Từ Sơn – Bắc Ninh*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Kế toán.

- Sản phẩm: Giảng đường, Ký túc xá, phòng làm việc...

- Thời gian thực hiện: năm 2022- 2023.

*đ) Nhiệm vụ 5: Nâng cấp, đầu tư trang thiết bị các phòng học, phòng làm việc của các trụ sở*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Kế toán.

- Sản phẩm: Phòng học, phòng làm việc được đầu tư, nâng cấp khang trang, hiện đại đáp ứng các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

### **7. Công tác công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

*a) Nhiệm vụ 1: Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số trường Đại học Luật đến năm 2025; thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số của Trường Đại học Luật Hà Nội*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Kế hoạch Chuyển đổi số trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2025; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số được ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2022.

*b) Nhiệm vụ 2: Xây dựng Đề án chuyển đổi số vào công tác giảng dạy, quản lý đào tạo*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học và các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Đề án chuyển đổi số vào công tác giảng dạy, quản lý đào tạo được ban hành và thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023.

*c) Nhiệm vụ 3: Xây dựng thể chế, chuẩn hóa quy trình điều hành trong lĩnh vực chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm: Chính sửa bổ sung hệ thống quản lý nội bộ; Xây dựng mới các văn bản nhằm tạo hành lang, thừa nhận và quản lý các hoạt động đào tạo nghiên cứu của Trường được thực hiện trên nền tảng số, khuyến khích đổi mới, sáng tạo; Quy chế sử dụng phần mềm, qui định phân cấp, phân quyền trong sử dụng các phần mềm, ứng dụng chuyển đổi số của trường; Tiêu chí đánh giá Chuyển đổi số; Tiêu chí bài giảng học liệu số (bao gồm của tiêu chí về kỹ thuật công nghệ và tiêu chí về chuyên môn); Quy định, quy trình vận hành phần mềm; Quy định về việc số hoá tài liệu thư viện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022 - 2023.

*d) Nhiệm vụ 4: Đào tạo cán bộ công nghệ thông tin chuyên trách đạt chứng chỉ quốc tế về công nghệ thông tin, có năng lực đáp ứng yêu cầu vận hành công nghệ thông tin của Trường*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.

- Sản phẩm: Cán bộ công nghệ thông tin chuyên trách được đào tạo hằng năm.

- Thời hạn thực hiện: Năm 2022-2025.

*đ) Nhiệm vụ 5: Triển khai các phần mềm Quản lý nhân sự; Phần mềm tuyển sinh và quản lý đào tạo; Phần mềm quản lý khoa học; Ứng dụng Mobile Hlu-Connect; Cổng thông tin điện tử; Phần mềm văn phòng điện tử; Phần mềm quản lý nghiệp vụ tài chính kế toán; Hệ thống E-learning; Phần mềm quản lý khảo thí và ngân hàng đề thi; Phần mềm quản lý tạp chí Luật học; Phần mềm Thư viện số; Phần mềm quản lý tài sản và công cụ dụng cụ*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Trường.
- Sản phẩm: Hệ thống phần mềm tổng thể của Trường Đại học Luật Hà Nội.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022-2025.

*e) Nhiệm vụ 6: Nâng cấp, mở rộng Trung tâm dữ liệu, hạ tầng Công nghệ thông tin*

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản trị; Phòng Tài chính - Kế toán.
- Sản phẩm: Hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu tập trung của Trường Đại học Luật Hà Nội.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022 – 2024.

*g) Nhiệm vụ 7: Hình thành các cơ sở dữ liệu nền tảng và các dữ liệu cơ bản và Trục tích hợp dữ liệu toàn trường*

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị theo chức năng nhiệm vụ.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin.
- Sản phẩm: Các dữ liệu hình thành trong quá trình xây dựng, triển khai các phần mềm; Liên thông dữ liệu giữa các phòng ban.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023 - 2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu giúp Hiệu trưởng cụ thể hoá Kế hoạch này trong các kế hoạch công tác hằng năm hoặc các kế hoạch chuyên đề trong từng lĩnh vực, công việc của Trường; giao nhiệm vụ trong các kế hoạch công tác của từng đơn vị thuộc Trường; tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng hoặc giúp Hiệu trưởng xây dựng báo cáo trình Hội đồng trường và các cơ quan chức năng về việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, giúp Hiệu trưởng thực hiện việc sơ kết, tổng kết thực hiện Kế hoạch hoặc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch (nếu cần thiết).

2. Các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường có trách nhiệm chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch này; tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp, giải pháp

để đảm bảo thực hiện Kế hoạch hoặc có những điều chỉnh nếu cần thiết; báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng hoặc giúp Hiệu trưởng xây dựng báo cáo trình Hội đồng trường và các cơ quan chức năng về việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

3. Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động tại Kế hoạch này được bố trí theo quy định của pháp luật và của Trường././