BỘ TƯ PHÁP **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1241.../KH-ĐHLHN	*Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2017*

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động của Trường Đại học Luật Hà Nội đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

2. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

3. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

II. MỤC TIÊU

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Trường đồng bộ về số lượng, chuyên nghiệp về chất lượng, có đầy đủ phẩm chất, trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong thời kỳ mới.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

a) Đào tạo sau đại học:

Đối với giảng viên: ưu tiên đào tạo sau đại học tại các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong nước và nước ngoài, gắn với chuyên ngành phù hợp đối với đội ngũ giảng viên; tạo điều kiện tối đa, khuyến khích, động viên các giảng viên tham gia học tập tại nước ngoài. Chuyên ngành đào tạo của giảng viên phải phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy, nghiên cứu của đơn vị công tác.

Đối với chuyên viên và tương đương, chỉ đào tạo thạc sỹ gắn với yêu cầu công việc của vị trí việc làm.

Số lượng: 29 người, gồm có 11 tiến sỹ trong nước, 07 tiến sỹ ngoài nước; 07 thạc sỹ trong nước, 04 thạc sỹ ngoài nước.[1]

---

[1] Số lượng cụ thể sẽ thực hiện trên cơ sở phê duyệt từng trường hợp và từng đơn vị

b) Đào tạo văn bằng hai: 04 người.

2. Về bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ Tư pháp, Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện bồi dưỡng công chức, viên chức theo các chương trình bồi dưỡng do Bộ Tư pháp hoặc các cơ quan hữu quan tổ chức gồm có:

- Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị: Theo chỉ tiêu phân bổ của đơn vị tổ chức;
- Bồi dưỡng lãnh đạo cấp Vụ, Phòng: Theo chỉ tiêu phân bổ của đơn vị tổ chức;
- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh: Theo chỉ tiêu phân bổ của đơn vị tổ chức;
- Bồi dưỡng chức năng nghề nghiệp cho viên chức: Theo chỉ tiêu phân bổ của đơn vị tổ chức;
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành: Theo chỉ tiêu phân bổ của đơn vị tổ chức;
- Bồi dưỡng khác do Bộ Tư pháp, Bộ Giáo dục và đào tạo tổ chức.

2.2. Bồi dưỡng do Trường tổ chức

a) Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên để cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm

Số lượng: 01 đến 02 lớp, 50 đến 70 người/lớp; đối với giảng viên của Trường chưa có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đơn vị tổ chức: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo

Thời gian tổ chức: Quý II năm 2017.

b) Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực dạy học cho giảng viên

Số lượng 01 – 02 lớp, 50-60 người/lớp

Đơn vị chủ trì tổ chức: Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian tổ chức: Quý II-III năm 2017.

c) Lớp tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc chuyên môn.

Nội dung: Tập huấn kỹ năng sử dụng, khai thác Cổng Thông tin điện tử, các phần mềm quản lý của Trường; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, xử lý công việc của viên chức.

Số lượng lớp: 01-02 lớp, 50-100 người gồm các viên chức của Trường.

Đơn vị chủ trì tổ chức: Trung tâm Công nghệ thông tin

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian: Tháng 4 năm 2017.

d) Lớp tập huấn quy định nội bộ của Trường dành cho các viên chức mới được tuyển dụng

Số lượng: 01 lớp; số lượng dự kiến: 25-30 người.

Đơn vị chủ trì tổ chức: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: các đơn vị có liên quan.

Thời gian tổ chức: Sau khi ký hợp đồng làm việc lần đầu.

e) Lớp bồi dưỡng tiếng Anh pháp lý dành cho giảng viên và chuyên viên

Số lượng lớp: 02 lớp, 60 người

Đơn vị chủ trì tổ chức: Bộ môn Ngoại ngữ

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian: Quý II-III năm 2017.

f) Lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho các ứng viên giáo sư, phó giáo sư năm 2017

Số lượng lớp: 01 lớp, 25 người

Đơn vị chủ trì tổ chức: Bộ môn Ngoại ngữ

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian: Quý II-III năm 2017.

g) Lớp bồi dưỡng kiến thức về bình đẳng giới và công tác cán bộ nữ

Số lượng lớp: 01 lớp, 50 người

Đơn vị chủ trì tổ chức: Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian: Quý II-III năm 2017.

h) Lớp tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học dành cho giảng viên trẻ.

Số lượng lớp: 01 lớp, 50 người

Đơn vị chủ trì tổ chức: Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian: Quý II-III năm 2017.

i) Lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng làm việc, văn hoá công sở dành cho chuyên viên và tương đương.

Số lượng lớp: 01 lớp, 60 người

Đơn vị chủ trì tổ chức: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc Trường

Thời gian: Quý III-IV năm 2017.

j) Lớp tập huấn kỹ năng xây dựng và xử lý phiếu khảo sát điều tra trên phần mềm SPSS.

Số lượng lớp: 01 lớp, 30-40 người, là các giảng viên, chuyên viên phải sử dụng kỹ năng khảo sát, thống kê trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Đơn vị chủ trì tổ chức: Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Khoa Lý luận chính trị

Thời gian: Quý II-III năm 2017.

k) Lớp tập huấn về đảm bảo và thực hiện quyền sở hữu trí tuệ trong Trường Đại học Luật Hà Nội

Số lượng lớp: 01 lớp, 40 người, gồm đại diện các đơn vị thuộc Trường có liên quan đến việc thực thi, tôn trọng và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

Đơn vị chủ trì tổ chức: Khoa Pháp luật dân sự

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ

Thời gian: Quý II năm 2017.

l) Lớp tập huấn nghiệp vụ lưu trữ hồ sơ

Số lượng lớp: 01 lớp, 50-60 người, gồm đại diện các đơn vị thuộc trường phụ trách và thực hiện công tác lưu trữ.

Đơn vị chủ trì tổ chức: Phòng Hành chính tổng hợp

Thành phần, thời gian: theo Kế hoạch lưu trữ của Trường.

2.3. Các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn do các đơn vị ngoài trường tổ chức gắn với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

IV. KINH PHÍ

- Học bổng, tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Kinh phí Nhà trường.
- Kinh phí tự túc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

Có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017 và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Bộ Tư pháp năm 2017.

Hướng dẫn các đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2017 báo cáo Hiệu trường và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Tài chính – kế toán

Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo của Kế hoạch này.

Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc Trường

Các đơn vị quán triệt rộng rãi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2017 của Trường đến toàn thể viên chức đơn vị. Khuyến khích viên chức thuộc đơn vị tích cực tham gia đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài. Quán triệt viên chức chấp hành nghiêm túc các quy định của Trường và Bộ Tư pháp về đào tạo, bồi dưỡng.

Triển khai các nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

Các đơn vị được giao chủ trì tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể, dự trù kinh phí và chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này và theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Các công chức, viên chức của Trường.

Các công chức, viên chức của Trường có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Trường, Bộ Tư pháp tổ chức.

Các cá nhân tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ (*bản photo đã được chứng thực*) về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch, các đơn vị gửi ý kiến đề xuất đến Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Cổng Thông tin điện tử (để đăng tin);
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Lê Tiến Châu

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC CỬ ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2017

STT	TÊN ĐƠN VỊ	KHÓA/LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
1.	Khoa Lý luận chính trị	- Đào tạo thạc sỹ: 01
2.	Khoa Pháp luật Hành chính – Nhà nước	- Đào tạo tiến sỹ nước ngoài: 01 - Đào tạo tiến sỹ trong nước: 02
3.	Khoa Pháp luật hình sự	- Đào tạo tiến sỹ trong nước hoặc nước ngoài (nếu xin được học bổng): 03
4.	Khoa Pháp luật dân sự	- Đào tạo tiến sỹ nước ngoài: 01 - Đào tạo tiến sỹ trong nước: 03
5.	Khoa Pháp luật kinh tế	- Đào tạo tiến sỹ nước ngoài: 02 - Đào tạo tiến sỹ trong nước: 01
6.	Khoa Pháp luật quốc tế	- Đào tạo tiến sỹ: Ngoài nước: 02 - Đào tạo thạc sỹ: Ngoài nước: 03
7.	Khoa Pháp luật thương mại quốc tế	- Đào tạo tiến sỹ nước ngoài: 01 - Đào tạo tiến sỹ trong nước: 02 - Đào tạo thạc sỹ: 02 (trong nước hoặc nước ngoài)
8.	Bộ môn Ngoại ngữ	- Đào tạo thạc sỹ nước ngoài: 01 - Bồi dưỡng nâng cao năng lực và phương pháp giảng dạy ngoại ngữ: 05 (do đơn vị đề xuất và xem xét phê duyệt cụ thể)
9.	Bộ môn Giáo dục thể chất	- Đào tạo thạc sỹ: 01 - Đào tạo văn bằng 2 ngoại ngữ: 01 (tự túc)
10.	Viện Luật so sánh	
11.	Khoa Đào tạo tại chức	
12.	Khoa Đào tạo sau đại học	
13.	Phòng Đào tạo	
14.	Phòng Công tác sinh viên	- Đào tạo đại học: 01
15.	Phòng Thanh tra đào tạo	
16.	Phòng Quản lý khoa học và Trị sự Tạp chí	Bồi dưỡng nghiệp vụ biên tập, chế bản: 05
17.	Phòng Tổ chức cán bộ	- Đào tạo thạc sỹ: 01 - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhân sự, tổ chức cán bộ: 04 (do đơn vị

		đề xuất và Hiệu trưởng xem xét phê duyệt cụ thể)
18.	Phòng Hành chính - Tổng hợp	- Lớp Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ văn phòng: 02
19.	Phòng Tài chính – Kế toán	- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tài chính, kế toán: 01
20.	Phòng Hợp tác quốc tế	- Đào tạo thạc sỹ: 01 - Đào tạo văn bằng 2: 01
21.	Phòng Quản trị	- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tài chính, kế toán: 01 - Lớp tập huấn, bồi dưỡng điện, nước, vận hành máy phát: 03 - Lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ thuật điện, thiết bị: 03 - Tập huấn nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy: theo Kế hoạch phối hợp với cơ quan Công an.
22.	Trung tâm Tư vấn pháp luật	- Đào tạo thạc sỹ: 01
23.	Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo	
24.	Trung tâm Thông tin thư viện	- Đào tạo văn bằng 2 luật học: 01
25.	Trung tâm Công nghệ thông tin	- Đào tạo văn bằng 2 luật học: 01 - Bồi dưỡng nghiệp vụ tin học theo chuẩn CNTT mới do Bộ TTTT mới ban hành: 05 - Bồi dưỡng kỹ thuật lập trình web và cổng thông tin điện tử: 05
26.	Trạm Y tế	- Bồi dưỡng nâng cao trình độ cho điều dưỡng viên: 02 - Bồi dưỡng nghiệp vụ cho bác sỹ: 01

Hiệu trưởng xem xét chọn, cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng hoặc đề nghị Bộ Tư pháp chọn, cử viên chức đi đào tạo bồi dưỡng trong từng trường hợp cụ thể.