

Số: 267 /QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Điều lệ trường đại học, cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-BTP ngày 19/6/2013 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế phân công, phân cấp quản lý công chức và người lao động trong đơn vị sự nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đối tượng được xem xét, kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ thuộc biên chế cơ hữu của Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là "Trường") có thể được xem xét kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo các quy định của pháp luật và của Trường.

Điều 2. Nguyên tắc xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

1. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo nguyên tắc tập thể, dân chủ và sự tự nguyện của giảng viên.

2. Trường có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc của giảng viên phục vụ công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp bộ môn thuộc khoa và tương đương trở lên.

Điều 3. Thời gian kéo dài làm việc

Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ không quá 05 (năm) năm; đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư không quá 07 (bảy) năm và đối với giảng viên có chức danh giáo sư không quá 10 (mười) năm.

Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc và tiếp tục kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo từng năm.

Điều 4. Điều kiện xem xét, kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên

1. Đối với giảng viên:

a. Tự nguyện kéo dài thời gian làm việc;

b. Có đủ sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học;

c. Hoàn thành nhiệm vụ giảng viên trong 02 (hai) năm học liên kế, trước thời điểm Trường xem xét kéo dài thời gian làm việc theo kết quả đánh giá viên chức cuối năm và bảng kê thực hiện nhiệm vụ của giảng viên được các đơn vị chức năng của Trường xác nhận;

d. Chấp hành tốt các quy định của pháp luật và của Trường, có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh.

2. Đối với Trường:

Việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên căn cứ vào nhu cầu về nhân lực phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học, phù hợp với định hướng xây dựng, phát triển Trường.

Điều 5. Căn cứ xác định nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học

Việc xác định nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Trường dựa trên các căn cứ sau:

1. Tổng số giờ giảng các môn học cho các hệ, các bậc đào tạo của năm học hiện tại (nếu thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu thuộc thời gian tiến hành năm học) hoặc năm học liên kế trước đó (nếu thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu thuộc thời gian nghỉ hè) mà giảng viên thuộc đối tượng được xem xét kéo dài thời gian làm việc đăng ký tham gia giảng dạy;

2. Tổng số giảng viên cơ hữu của Trường đang giảng dạy các môn học đó;

3. Nhu cầu và định hướng phát triển hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn của giảng viên thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian làm việc.

Điều 6. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Trước thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu 04 (bốn) tháng, Phòng Tổ chức cán bộ có văn bản thông báo với giảng viên thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 về việc kéo dài thời gian làm việc và chế độ, điều kiện làm việc theo quy định của Điều 7 Quy định này. Trường hợp giảng viên có nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc thì giảng viên có ý kiến bằng văn bản gửi Phòng Tổ chức cán bộ. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng và thông báo với thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường có giảng viên đề nghị xem xét kéo dài thời gian làm việc để triển khai các thủ tục tiếp theo.

2. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Phòng Tổ chức cán bộ, lãnh đạo khoa và tương đương (sau đây gọi chung là “Khoa”) tổ chức họp với tổ bộ môn (thuộc Khoa) đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy để đánh giá về nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học để cho ý kiến về nhu cầu nhân sự giảng dạy và nghiên cứu khoa học của tổ bộ môn ở thời điểm hiện tại và định hướng phát triển sắp tới; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 4 và gửi Biên bản họp cho Phòng Tổ chức cán bộ trong đó có ý kiến về việc đề nghị kéo dài hoặc không đề nghị kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.

3. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ tập hợp hồ sơ báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định việc kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên. Trường hợp Ban Giám hiệu đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên thì Trường gửi văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ của giảng viên đề nghị kéo dài thời gian làm việc để Bộ Tư pháp xem xét, quyết định.

4. Trong trường hợp Bộ Tư pháp có văn bản đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên thì Hiệu trưởng ký quyết định kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.

Điều 7. Chế độ và điều kiện làm việc

1. Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên được hưởng lương và các chính sách, chế độ khác theo quy định đối với giảng viên.

2. Đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng giảng viên chịu trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc để phát huy năng lực, sở trường của giảng viên, đóng góp cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng giảng viên trẻ.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Trường; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công nhiệm vụ của đơn vị và của Trường.

Điều 8. Tiếp tục kéo dài thời gian làm việc

1. Trong thời hạn 04 (bốn) tháng, trước ngày kết thúc thời gian làm việc kéo dài của giảng viên, Phòng Tổ chức cán bộ trao đổi với giảng viên về nguyện vọng tiếp tục kéo dài thời gian làm việc; phối hợp với lãnh đạo bộ môn và lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng giảng viên đánh giá nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của đơn vị, sức khỏe và kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên.

2. Trên cơ sở ý kiến của đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo và trình Ban Giám hiệu cho ý kiến về việc tiếp tục hoặc không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên. Trường hợp Ban Giám hiệu đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên thì Trường gửi văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ của giảng viên đề nghị kéo dài thời gian làm việc để Bộ Tư pháp xem xét, quyết định.

3. Trong trường hợp Bộ Tư pháp có văn bản đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên thì Hiệu trưởng ký quyết định kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.

Điều 9. Chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc

1. Việc kéo dài thời gian làm việc được chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

a. Kết thúc thời gian làm việc kéo dài mà không được tiếp tục kéo dài thời gian làm việc;

b. Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc trước thời hạn để hưởng chế độ nghỉ hưu theo quy định hoặc Trường có nhu cầu chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc và được sự đồng ý của giảng viên;

c. Trường có văn bản chấm dứt trước thời hạn nếu có cơ sở xác định trong thời gian kéo dài, giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao mà không có lý do chính đáng; không chấp hành sự phân công của đơn vị, của Trường hoặc bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

2. Khi chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc, Trường làm thủ tục cho giảng viên nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Ký hợp đồng làm việc, hợp đồng thỉnh giảng

Đối với các giảng viên thuộc phạm vi của Điều 1 Quyết định này nhưng không thực hiện kéo dài thời gian làm việc, Trường có thể xem xét ký hợp đồng làm việc có xác định thời hạn, trả lương hàng tháng theo quy định của Luật viên

chức hoặc hợp đồng thỉnh giảng nhằm thu hút giảng viên có trình độ cao tiếp tục tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các giảng viên đã được kéo dài thời gian làm việc theo quy định của Nghị định số 71/2000/NĐ-CP ngày 23/11/2000 của Chính phủ quy định việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến độ tuổi nghỉ hưu, thực hiện việc tiếp tục kéo dài thời gian làm việc hàng năm theo quy định tại Điều 8 Quyết định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm xây dựng các biểu mẫu, văn bản liên quan; hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng các thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và của Quyết định này.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Ph*

Nơi nhận:

- Như Điều 12;
- Lãnh đạo Bộ Tư pháp (để b/c);
- Bộ GD và ĐT (để b/c);
- Vụ TCCB Bộ Tư pháp (để p/h);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Đảng ủy, Ban CH Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



